



GSE – Gestore Servizi Energetici

# Guida all'utilizzo dell'applicazione web Portaltermico

D.M. 28 dicembre 2012

## Indice dei contenuti

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generalità .....                                        | 4  |
| Finalità del documento.....                                | 4  |
| Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione .....    | 4  |
| 2. Panoramica delle funzionalità dell'applicazione .....   | 5  |
| 3. Accesso all'applicazione .....                          | 6  |
| Homepage del Portaltermico .....                           | 7  |
| 4. Inserimento della richiesta di incentivo .....          | 9  |
| 5. Identificazione soggetto .....                          | 10 |
| 6. Gestione immobile .....                                 | 15 |
| Inserimento anagrafica immobile .....                      | 16 |
| Selezione immobile .....                                   | 21 |
| 7. Selezione interventi.....                               | 22 |
| Procedura ad accesso diretto .....                         | 22 |
| Procedura a prenotazione .....                             | 23 |
| Procedura a registro .....                                 | 24 |
| 8. Compilazione richiesta .....                            | 28 |
| Assegnazione Codice identificativo richiesta .....         | 28 |
| Scheda tecnica.....                                        | 29 |
| Funzionalità "generiche" .....                             | 29 |
| Informazioni.....                                          | 32 |
| Regole di compilazione.....                                | 32 |
| Anagrafica edificio esistente .....                        | 36 |
| Anagrafica edificio esistente > Anagrafica impianti .....  | 36 |
| Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro ..... | 38 |
| Schede interventi.....                                     | 45 |
| Schede interventi > 1.A Involucro opaco.....               | 45 |
| Schede interventi > 1.B Chiusure trasparenti.....          | 51 |
| Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione .....      | 55 |
| Schede interventi > 1.D Schermature.....                   | 61 |
| Schede interventi > 2.A Pompa di calore .....              | 65 |
| Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa .....        | 68 |
| Schede interventi > 2.C Solare termico .....               | 73 |
| Schede interventi > 2.D Scaldacqua in PdC .....            | 75 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE.....                               | 78 |
| Documentazione .....                                                             | 82 |
| Dati preliminari.....                                                            | 83 |
| Dati preliminari > Soggetto responsabile .....                                   | 83 |
| Dati preliminari > Soggetto ammesso .....                                        | 84 |
| Dati preliminari > Edificio dati generali .....                                  | 85 |
| Dati generali .....                                                              | 85 |
| Dati generali > Rappresentante legale .....                                      | 85 |
| Dati generali > Dati amministrativi e fiscalità.....                             | 86 |
| Dati generali > Dati bancari .....                                               | 87 |
| Corrispondenza.....                                                              | 88 |
| Anagrafica edificio post intervento .....                                        | 89 |
| Anagrafica edificio post intervento > Anagrafica impianti post intervento .....  | 89 |
| Anagrafica edificio post intervento > Anagrafica involucro post intervento ..... | 89 |
| 9. Invio richiesta .....                                                         | 90 |
| 10. Identificazione come PA .....                                                | 93 |
| 11. Gestione richieste.....                                                      | 94 |

## 1. Generalità

### Finalità del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione web **Portaltermico** finalizzata a:

- Presentazione delle richieste di concessione degli incentivi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012
- Presentazione delle richieste di prenotazione degli incentivi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012
- Presentazione delle richieste di iscrizione a registro ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012

### Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

I requisiti minimi per utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

- Browser supportati: Microsoft Internet Explorer 9 o superiori, Mozilla Firefox 15 o superiori, Google Chrome;
- Connessione internet ADSL

Il sistema è ottimizzato per una risoluzione video di 1280x720 pixel.

## 2. Panoramica delle funzionalità dell'applicazione

L'applicazione web **Portaltermico**, finalizzata alla gestione dell'inoltro delle richieste di concessione/prenotazione degli incentivi e di iscrizione a registro relative al D.M. 28 dicembre 2012, include le seguenti funzionalità:

- Inserimento nuova richiesta di concessione degli incentivi
- Inserimento nuova richiesta di prenotazione degli incentivi
- Inserimento nuova richiesta di iscrizione a registro
- Visualizzazione e modifica delle richieste da inviare (in fase di compilazione) al GSE
- Visualizzazione delle richieste inviate al GSE

### 3. Accesso all'applicazione

La registrazione sul portale informatico del GSE (**GWA** – Gestione Web Access) e la sottoscrizione dell'applicazione **Portaltermico** sono operazioni necessarie per l'accesso all'applicazione di cui alla presente guida. Tali operazioni vanno effettuate solo qualora l'utente non sia già registrato sul portale informatico o non abbia già sottoscritto in precedenza la suddetta applicazione.

La procedura di registrazione al portale **GWA** e di sottoscrizione delle applicazioni è dettagliata nel *Manuale d'uso per la registrazione* scaricabile dalla pagina di login **GWA** (Figura 1 – Gestione Web Access, pagina di login utente), accessibile all'indirizzo web <https://applicazioni.gse.it>.

La procedura di registrazione prevede:

- L'inserimento dei dati del Soggetto responsabile attraverso il link *Operatore elettrico*
- L'inserimento dei dati del/i soggetto/i deputato/i a interfacciarsi con le applicazioni informatiche del GSE attraverso il link *Utente delle applicazioni*

Il corretto inserimento di tutte le informazioni richieste dal portale **GWA** in fase di primo inserimento, darà garanzia di una corretta gestione dei dati anagrafici all'interno dell'applicazione **Portaltermico** (es. dati rappresentante legale, indirizzi, etc.)

Portato a termine il processo di registrazione, il portale invierà, sulla casella di posta elettronica dell'utente delle applicazioni, le credenziali necessarie (UserID e Password) ad accedere al sistema informatico GSE.

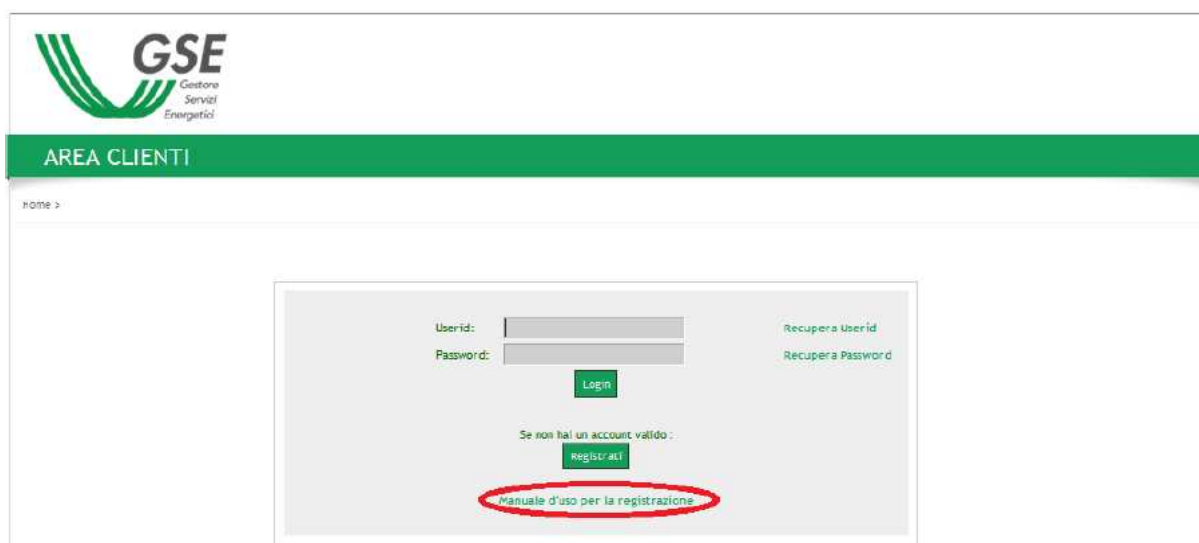


Figura 1 - Gestione Web Access, pagina di login utente

Una volta ottenute le credenziali ed effettuato, tramite inserimento di UserID e Password, l'accesso al portale informatico del GSE, l'utente deve procedere, solo qualora non l'abbia già fatto in precedenza, alla sottoscrizione dell'applicazione web **Portaltermico** tramite la funzione *Sottoscrivi applicazioni*, spuntando dall'elenco che verrà visualizzato la casella corrispondente (vedi figura sottostante).

| Abilita                  | CODICE_APPLICAZIONE | DENOMINAZIONE                         |
|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | FTV-SR              | FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA            |
| <input type="checkbox"/> | SSP                 | SCAMBIO SUL POSTO                     |
| <input type="checkbox"/> | AUTOCERT            | AUTOCERTIFICAZIONE                    |
| <input type="checkbox"/> | FTV-GR              | FOTOVOLTAICO GESTORI DI RETE          |
| <input type="checkbox"/> | GPP                 | GESTIONE PROGRAMMI DI PRODUZIONE      |
| <input type="checkbox"/> | GMD                 | GESTIONE MISURE DISTRIBUTORI          |
| <input type="checkbox"/> | RECS                | RENEWABLE ENERGY CERTIFICATION SYSTEM |
| <input type="checkbox"/> | RID                 | RITIRO DEDICATO (DELIBERA 280/07)     |

Figura 2 - Abilitazione dell'applicazione

A questo punto l'utente, abilitato all'applicazione **Portaltermico**, può selezionarla e quindi accedervi.

## Homepage del Portaltermico

L'utente che accede al portale ha la possibilità di visualizzare i suoi dati di riferimento nella sezione *I tuoi dati*, in cui vengono riportate le seguenti informazioni:

- Utente
- Società
- Tipo operatività

Nella home page del portale sono disponibili i seguenti link:

- *Home*: link di rimando alla home page del portale
- *Sito GSE*: link al sito istituzionale del GSE
- *Decreto Ministeriale*: link per il download del DM di riferimento
- *Manuale utente*: link per il download della presente guida
- *FAQ*: link alle FAQ
- *Conto Termico*: link di rimando alla sezione del sito istituzionale del GSE dedicata al Conto Termico
- *Regole Applicative*: link per il download delle Regole Applicative

Nella home page del portale sono disponibili le seguenti voci di menù:

- *Nuova richiesta*: funzionalità volta all'inserimento di una nuova richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o iscrizione a registro
- *Identificazione come PA*: funzionalità volta alla definizione dell'operatività in qualità di Pubblica Amministrazione
- *Gestione richieste*: funzionalità di ricerca e consultazione delle richieste create sul portale
- *Gestione contratti*: funzionalità di ricerca e consultazione delle richieste per le quali è stato attivato il contratto di incentivazione
- *Contingenti*: funzionalità di consultazione dei contingenti messi a disposizione dal GSE per il conto termico

Nella home page del portale sono disponibili le seguenti sezioni:

- *Il tuo progetto*: sezione informativa dedicata all'inserimento di una nuova richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o iscrizione a registro
- *Le tue richieste*: sezione informativa dedicata alla ricerca e consultazione delle richieste create sul portale
- *I tuoi contratti*: sezione informativa dedicata alla ricerca e consultazione delle richieste per le quali è stato attivato il contratto di incentivazione
- *Ti serve aiuto?*: sezione informativa dedicata a i riferimenti utili a ricevere assistenza dal GSE per qualsiasi problematica

Nella home page del portale viene visualizzata la sezione *Comunicazioni e News* in cui vengono riportate tutte le novità di rilievo relative al Conto Termico.



The screenshot shows the Portaltermico home page. At the top is a navigation bar with links: Home, Sito GSE, Decreto Ministeriale, Manuale Utente, FAQ, Conto Termico, Regole Applicative, and a button 'I TUOI DATI'. Below this is a banner for 'Interventi di impiantistica e strutturali' featuring a couple and a 3D architectural model. A green navigation bar contains links: NUOVA RICHIESTA, IDENTIFICAZIONE COME PA, GESTIONE RICHIESTE, GESTIONE CONTRATTI, and CONTINGENTI.

The main content area is divided into several sections:

- Il tuo progetto**: Accompanied by an image of a hand drawing a house on a green field. Text: 'In questa sezione puoi presentare al GSE la tua richiesta di incentivo. Se sei una Pubblica Amministrazione, in alternativa alla procedura di accesso diretto agli incentivi, puoi presentare la domanda al GSE a preventivo già all'atto della definizione del...'. Includes a '[+]' expand button.
- Le tue richieste**: Accompanied by an image of a person looking at a wall of mailboxes. Text: 'In questa sezione puoi effettuare la ricerca e consultazione di tutte le richieste di incentivo che hai sottomesso al GSE. Ciascuna delle tue richieste è caratterizzata in maniera univoca dal Codice Identificativo...'. Includes a '[+]' expand button.
- I tuoi contratti**: Accompanied by an image of a pen signing a document. Text: 'In questa sezione puoi effettuare la ricerca e consultazione di tutte le tue richieste di incentivo per le quali hai un contratto di incentivazione attivo...'. Includes a '[+]' expand button.
- Comunicazioni & News**: A vertical scrollable list of updates, accompanied by a man in a suit holding a scroll. The list includes:
  - La richiesta di prenotazione 132400 è stata completata con successo.
  - La Richiesta 103045 deve essere integrata.
  - La richiesta di prenotazione 232400 è stata completata con successo.
  - La richiesta di prenotazione 151400 è stata completata con successo.
  - La Richiesta 103045 è stata rifiutata.
  - La richiesta di prenotazione 132400 è stata completata con successo.
- Ti serve aiuto?**: Accompanied by an image of a lifebuoy. Text: 'In questa sezione trovi i riferimenti utili a ricevere assistenza per qualsiasi problematica relativa alla compilazione della tua richiesta di incentivo, all'attivazione del tuo contratto e più in generale alla corrispondenza con il GSE...'. Includes a '[+]' expand button.

The footer contains the GSE logo, copyright information (2013 - Gestore dei Servizi Energetici), the legal address (Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma), and the company details (Reg. Imprese di Roma, P.IVA e C.F. n. 05754381001, R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.). It also features the slogan 'LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA PER IL NOSTRO FUTURO'.

Figura 3 - Home page Portaltermico



## 4. Inserimento della richiesta di incentivo

Selezionando dal menù *Nuova richiesta*, si accede alla funzionalità di inserimento di una nuova richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o iscrizione a registro.

Per presentare la richiesta, l'utente deve seguire una serie di passi successivi di seguito riportati:

1. **Identificazione soggetto:** step volto ad identificare i soggetti coinvolti nella richiesta (Soggetto responsabile, Soggetto delegato, Soggetto ammesso)
2. **Gestione immobile:** step volto alla gestione dell'immobile oggetto di intervento sia in termini di censimento nuovo immobile che in termini di selezione/modifica di un immobile già censito
3. **Selezione interventi:** step volto alla dichiarazione di una o più tipologie di intervento previste dal decreto
4. **Compilazione richiesta:** step volto alla compilazione della richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o di iscrizione a registro
5. **Invio richiesta:** step conclusivo volto all'effettivo invio della richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o di iscrizione a registro



The screenshot displays the GSE portal termico interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Sito GSE, Decreto Ministeriale, Manuale Utente, FAQ, Conto Termico, Regole Applicative, and a button labeled 'I TUOI DATI'. Below this is a banner featuring the GSE logo, the portal termico logo, and a man pointing towards the text 'Nuova Richiesta'. A green navigation bar contains the following tabs: NUOVA RICHIESTA, IDENTIFICAZIONE COME PA, GESTIONE RICHIESTE, GESTIONE CONTRATTI, and CONTINGENTI. Below the tabs is a progress bar with five steps: 1. Identificazione Soggetto (active), 2. Gestione Immobile, 3. Selezione Interventi, 4. Compilazione Richiesta, and 5. Invio Richiesta. The main content area is titled 'Identificazione soggetti' and contains a form titled 'Soggetto Responsabile' with a question: 'Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento?'. Below the question are two radio buttons: 'SI' and 'No'.

Figura 4 - Step di inserimento nuova richiesta

## 5. Identificazione soggetto

Step volto ad identificare i soggetti coinvolti nella richiesta (Soggetto responsabile, Soggetto delegato, Soggetto ammesso).

### CASO 1 – Il Richiedente coincide con il Soggetto responsabile e il Soggetto ammesso proprietario dell’immobile

L’utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? SI
- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
SI

L’utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).

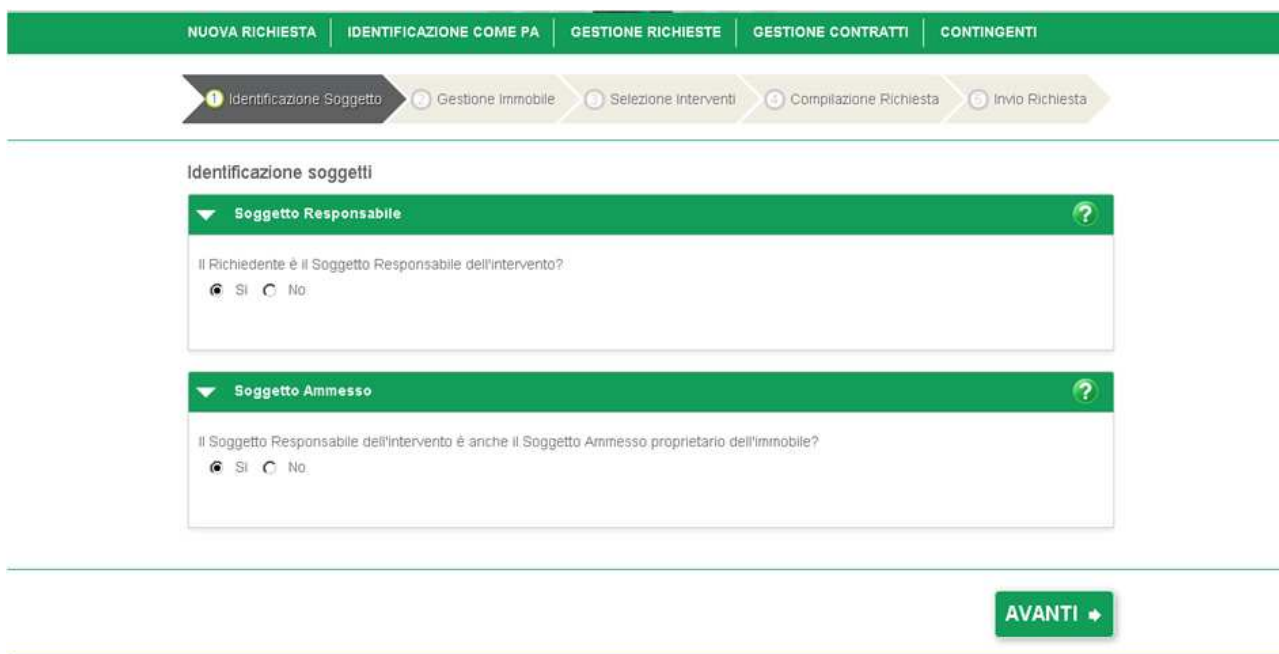


Figura 5 - Step Identificazione soggetto

### CASO 2 – Il Richiedente coincide con il Soggetto responsabile ma non coincide con il Soggetto ammesso proprietario dell’immobile che è una Pubblica Amministrazione

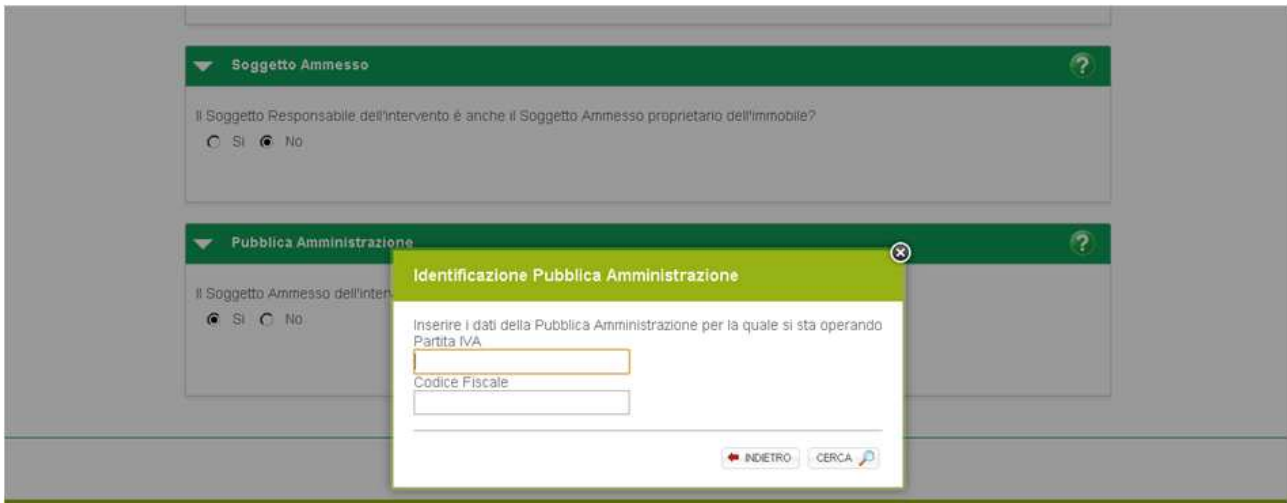
L’utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? SI
- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
NO
- Il Soggetto Ammesso dell'intervento è una Pubblica Amministrazione? SI

L’utente inserisce i dati della Pubblica Amministrazione per la quale si sta operando (Partita Iva e/o Codice fiscale).

Il portale restituisce i dati del Soggetto ammesso (qualora disponibile) e consente all’utente di caricare la copia dell’Accordo contrattuale ovvero copia del Contratto di rendimento energetico.

L'utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).



**Figura 6 - Identificazione Soggetto ammesso PA**

**CASO 3 – Il Richiedente coincide con il Soggetto responsabile ma non coincide con il Soggetto ammesso proprietario dell'immobile che non è una Pubblica Amministrazione**

L'utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? **SI**
- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
**NO**
- Il Soggetto Ammesso dell'intervento è una Pubblica Amministrazione? **NO**

L'utente dichiara la tipologia giuridica del Soggetto ammesso (Persona giuridica o Persona fisica), fornisce i dati in base alla tipologia dichiarata e carica la copia dell'Accordo contrattuale ovvero copia del Contratto di rendimento energetico.

L'utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).

Informazioni del Soggetto Ammesso

Selezionare la tipologia giuridica del Soggetto Ammesso:

☒ Persone Giuridiche:  
Ente commerciale, cooperativa, società, consorzio

☐ Persone Fisiche:  
Selezionare la tipologia Giuridica

Dati del Soggetto Ammesso

Ragione Sociale

Partita IVA

Codice Fiscale

Allegare la copia dell'accordo contrattuale ovvero copia del contratto di rendimento energetico

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| × | ALLEGA |  |  |
|---|--------|--|--|

Figura 7 - Identificazione Soggetto ammesso non PA

#### **CASO 4 – Il Richiedente non coincide con il Soggetto responsabile che è anche il Soggetto ammesso proprietario dell'immobile**

L'utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? NO

L'utente inserisce i dati del Soggetto responsabile per il quale si sta operando (Partita Iva e/o Codice fiscale).

Il portale restituisce i dati del Soggetto responsabile (qualora disponibile) e consente all'utente di caricare la delega firmata dal Soggetto responsabile secondo il modello all'Allegato 7 delle Regole applicative.

L'utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
SI

L'utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).

**▼ Dettagli Soggetto Responsabile**

Ragione Sociale  
GSE SPA

Partita IVA  
05754381001

Codice Fiscale  
05754381001

Operatività  
Pubblica Amministrazione

Fornitore di servizi energetici  
SI

I dati presentati in questa sezione sono quelli che verranno riportati sul contratto. Se i dati non sono corretti, il Soggetto Responsabile può accedere al sito <http://applicazioni.gse.it> e rettificarli prima della stipula del contratto.

Allegare la delega firmata dal Soggetto Responsabile secondo il modello all'Allegato 7 delle Regole applicative. Per scaricare il modello Delega del SR al SD può accedere alla sezione <http://www.gse.it/it/ContoTermico/Pages/default.aspx>

|                                                    |                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <span style="color: red; font-size: 2em;">✕</span> | <div style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">ALLEGA </div> |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Figura 8 - Identificazione Soggetto responsabile**

**CASO 5 – Il Richiedente non coincide con il Soggetto responsabile che non è il Soggetto ammesso proprietario dell’immobile che è una Pubblica Amministrazione**

L’utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? NO

L’utente inserisce i dati del Soggetto responsabile per il quale si sta operando (Partita Iva e/o Codice fiscale).

Il portale restituisce i dati del Soggetto responsabile (qualora disponibile) e consente all’utente di caricare la delega firmata dal Soggetto responsabile secondo il modello all'Allegato 7 delle Regole applicative.

L’utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
NO
- Il Soggetto Ammesso dell'intervento è una Pubblica Amministrazione? SI

L’utente inserisce i dati della Pubblica Amministrazione per la quale si sta operando (Partita Iva e/o Codice fiscale).

Il portale restituisce i dati del Soggetto ammesso (qualora disponibile) e consente all'utente di caricare la copia dell'Accordo contrattuale ovvero copia del Contratto di rendimento energetico.

L'utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).

**CASO 6 – Il Richiedente non coincide con il Soggetto responsabile che non è il Soggetto ammesso proprietario dell'immobile che non è una Pubblica Amministrazione**

L'utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Richiedente è il Soggetto Responsabile dell'intervento? NO

L'utente inserisce i dati del Soggetto responsabile per il quale si sta operando (Partita Iva e/o Codice fiscale).

Il portale restituisce i dati del Soggetto responsabile (qualora disponibile) e consente all'utente di caricare la delega firmata dal Soggetto responsabile secondo il modello all'Allegato 7 delle Regole applicative.

L'utente risponde alle domande proposte dal portale nel modo seguente:

- Il Soggetto Responsabile dell'intervento è anche il Soggetto Ammesso proprietario dell'immobile?  
NO
- Il Soggetto Ammesso dell'intervento è una Pubblica Amministrazione? NO

L'utente dichiara la tipologia giuridica del Soggetto ammesso (Persona giuridica o Persona fisica), fornisce i dati in base alla tipologia dichiarata e carica la copia dell'Accordo contrattuale ovvero copia del Contratto di rendimento energetico.

L'utente utilizza il pulsante *Avanti* per procedere allo step successivo (Gestione immobile).



## Inserimento anagrafica immobile

Utilizzando la funzionalità *Nuovo immobile*, l'utente accede alla pagina *Anagrafica edificio/unità immobiliare* in cui vengono richieste tutte le informazioni anagrafiche dell'immobile oggetto di intervento. All'interno di questa pagina l'utente deve inserire i seguenti dati:

### INFORMAZIONI GENERALI

- *Denominazione dell'edificio*
- *Soggetto proprietario dell'edificio* (Nome, Cognome, Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita Iva)
- *Soggetto utilizzatore dell'edificio* (l'utente deve rispondere alla domanda: "L'utilizzatore dell'immobile coincide con il proprietario?"; se risponde SI, il portale propone i dati del proprietario in sola lettura; se risponde NO, l'utente deve dichiarare la tipologia giuridica dell'utilizzatore ed inserire i dati in base alla tipologia dichiarata)

#### Anagrafica edificio / unità immobiliare

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Informazioni Generali

\* Denominazione dell'edificio:

**Soggetto proprietario dell'edificio:**

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita Iva

\* L'utilizzatore dell'immobile coincide con il proprietario?

☐ SI
 ☒ NO

**Soggetto utilizzatore dell'edificio:**

\* Tipologia giuridica del Soggetto Utilizzatore:

☐ Persone Giuridiche:

☐ Persone Fisiche:

Figura 10 - Gestione immobile - Informazioni generali

### INFORMAZIONI GENERALI > Ubicazione edificio/immobile

Gruppo di informazioni che costituiscono i parametri di localizzazione dell'immobile (Regione, Provincia, Comune, CAP, Indirizzo, Numero civico, Zona climatica, Gradi giorno, Altitudine).

All'interno di questa sezione, l'utente può utilizzare la funzionalità *Localizza immobile* che restituisce la localizzazione geografica dell'immobile utilizzando Google Maps.



▼
Ubicazione edificio/immobile

\* Regione

Selezionare la regione ▼

\* CAP

Zona Climatica

\* Provincia

Selezionare la provincia ▼

\* Indirizzo

Gradi Giorno

\* Comune

Selezionare il comune ▼

\* Numero Civico

Altitudine

LOCALIZZA IMMOBILE


Figura 11 - Gestione immobili - Informazioni generali - Ubicazione

### INFORMAZIONI GENERALI > Immobile oggetto di intervento

Sezione in cui l'utente dichiara la tipologia di immobile oggetto di intervento tra i seguenti valori selezionabili:

- Singola unità immobiliare in edificio multipiano (condominio, edificio con più unità immobiliari)
- Intero edificio – condominio
- Intero edificio in agglomerato di più edifici con una unica centrale termica
- Terreno
- Serra

### INFORMAZIONI GENERALI > Dati catastali

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Singola unità immobiliare in edificio multipiano (condominio, edificio con più unità immobiliari), Intero edificio – condominio, Intero edificio in agglomerato di più edifici con una unica centrale termica.

Sezione in cui l'utente dichiara lo stato catastale dell'immobile, se l'immobile è rurale, la sua destinazione d'uso.

- *Stato catastale immobile*

L'utente, a seconda dello stato di accatastamento dell'immobile, deve selezionare uno dei seguenti valori: Immobile accatastato, Richiesta di accatastamento effettuata, Immobile non accatastato

Nel caso di Immobile accatastato, l'utente deve inserire i seguenti dati: Codice catastale comune, Sezione, Foglio, Particella, Sub, Categoria, Data Accatastamento.

Nel caso di Richiesta di accatastamento effettuata, l'utente deve inserire i seguenti dati: Data accatastamento, Numero protocollo richiesta, Sigla ufficio.

Nel caso di Immobile non accatastato, l'utente deve inserire i seguenti dati: Data affidamento incarico per richiesta accatastamento, Nome e cognome del tecnico, Partita iva/Codice fiscale del tecnico

- Domanda "L'immobile è un immobile rurale?" a cui l'utente deve rispondere SI/NO
- Destinazione d'uso ai sensi del D.P.R. 412/93 e s.m.i.

Dati Catastali

\* Stato Catastale Immobile

Immobile accatastato

\* Codice Catastale Comune

Sezione

\* Foglio

\* Particella

Sub

\* Categoria:

DESCRIZIONE:

\* Data Accatastamento

L'immobile è un immobile rurale? (ovvero ha acquisito il requisito di ruralità secondo le normative vigenti)

☐ SI ☐ No

\* Destinazione d'uso ai sensi del D.P.R. 412/93 e s.m.i.

DESCRIZIONE:

Figura 12 - Gestione immobili - Informazioni generali - Dati catastali

## INFORMAZIONI GENERALI > Descrizione edificio

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Singola unità immobiliare in edificio multipiano (condominio, edificio con più unità immobiliari), Intero edificio – condominio, Intero edificio in agglomerato di più edifici con una unica centrale termica.

Sezione in cui l'utente dichiara le informazioni generali dell'immobile: Anno di realizzazione, Tipologia edilizia, Tipologia costruttiva, Numero piani fuori terra, Numero unità immobiliari.

Descrizione Edificio

Di seguito si richiedono informazioni generali sull'edificio in cui è effettuato l'intervento (anche se l'intervento è realizzato in una sola unità immobiliare dello stesso)

\* Anno di realizzazione (anche stimato)

\* Tipologia Edilizia

Edificio multipiano a torre

\* Tipologia Costruttiva

\* Numero piani fuori terra

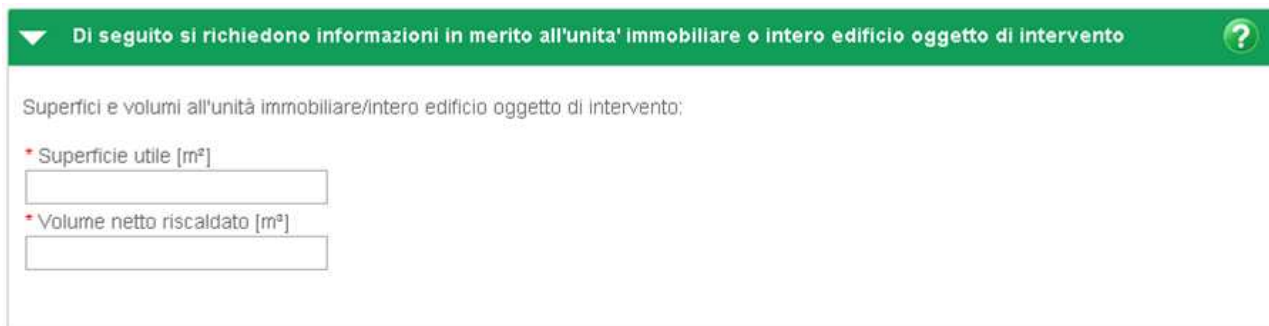
\* Numero unità immobiliari

Figura 13 - Gestione immobili - Informazioni generali - Descrizione edificio

Di seguito si richiedono informazioni in merito all'unità immobiliare o intero edificio oggetto di intervento

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Singola unità immobiliare in edificio multipiano (condominio, edificio con più unità immobiliari), Intero edificio – condominio, Intero edificio in agglomerato di più edifici con una unica centrale termica.

Sezione in cui l'utente dichiara le superfici e i volumi dell'immobile: Superficie utile, Volume netto riscaldato.



▼ Di seguito si richiedono informazioni in merito all'unità immobiliare o intero edificio oggetto di intervento ?

Superfici e volumi all'unità immobiliare/intero edificio oggetto di intervento:

\* Superficie utile [m²]

\* Volume netto riscaldato [m³]

Figura 14 - Gestione immobili - Superfici e volumi

#### INFORMAZIONI GENERALI > Dati catastali

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Terreno.

Sezione in cui l'utente dichiara: Sezione, Foglio, Particella, Superficie.



▼ Immobile oggetto di intervento

\* Indicare se l'intervento è relativo a singola unità immobiliare o intero edificio

Terreno

▼ Dati Catastali

Sezione

Foglio

Particella

\* Superficie [m²]

Figura 15 - Gestione immobili – Informazioni generali - Dati catastali Terreno

#### INFORMAZIONI GENERALI > Dati catastali

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Serra.

Sezione in cui l'utente dichiara: Sezione, Foglio, Particella, Categoria, Destinazione d'uso.

Immobile oggetto di intervento

\* Indicare se l'intervento è relativo a singola unità immobiliare o intero edificio

Serra

Dati Catastali

Sezione

Foglio

Particella

\* Categoria:

DESCRIZIONE:

\* Destinazione d'uso ai sensi del D.P.R. 412/93 e s.m.i.

DESCRIZIONE:

Figura 16 - Gestione immobili – Informazioni generali - Dati catastali Serra

## DESCRIZIONE SERRA

Nel caso in cui l'immobile oggetto di intervento è: Serra.

Sezione in cui l'utente dichiara: Anno di realizzazione, Tipologia serra, Superficie utile, Attività prevalente serra, Volume lordo, Struttura serra, presenza riscaldamento serra.

Descrizione serra

\* Anno di realizzazione (anche stimato)

\* Attività prevalente serra

\* Struttura serra

\* Tipologia serra

\* Superficie utile [m²]

\* Volume lordo [m³]

\* La serra è già riscaldata?

☐ Sì
 ☐ No

Figura 17 - Gestione immobili – Descrizione serra

## CUMULABILITA'

Sezione contenente la domanda "L'intervento (o uno degli interventi) per cui si richiede l'incentivo, accede ad altri incentivi non cumulabili secondo quanto indicato all'art. 12 del DM 28.12.12?" a cui l'utente può rispondere SI/NO.

 Cumulabilita 

L'intervento (o uno degli interventi) per cui si richiede l'incentivo, accede ad altri incentivi non cumulabili secondo quanto indicato all'art. 12 del DM 28.12.12?

☒  ☐ No

Figura 18 - Gestione immobili – Cumulabilità

## Selezione immobile

Utilizzando la sezione *Selezione immobile*, l'utente può:

- Effettuare la ricerca di un immobile utilizzando i filtri disponibili (Denominazione, Codice edificio, Codice sian, Tipologia immobile, Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Sezione, Foglio, Paritcella)
- Cancellare i criteri di ricerca utilizzati (pulsante *Cancella filtri*)
- Selezionare un immobile tramite apposito flag
- Confermare l'immobile selezionato al fine di accedere alle informazioni anagrafiche che potranno essere visualizzate e/o modificate (pulsante *Conferma selezione*)

## 7. Selezione interventi

Step volto alla dichiarazione di una o più tipologie di intervento previste dal decreto.

L'utente può selezionare una delle tre modalità di accesso all'incentivo:

- Procedura ad accesso diretto
- Procedura a prenotazione (**Attenzione: questa modalità di accesso è selezionabile solo nel caso in cui il Soggetto ammesso titolare dell'immobile è una Pubblica Amministrazione**)
- Procedura a registro

### Procedura ad accesso diretto

L'utente seleziona questa modalità di accesso all'incentivo nel caso in cui vuole presentare una richiesta di concessione degli incentivi.

In questo caso, l'utente può selezionare una o più tipologie di intervento ed inserisce la Data di conclusione dell'intervento:

- 1.A Involucro opaco (**Attenzione: tipologia selezionabile solo nel caso in cui il Soggetto ammesso titolare dell'immobile è una Pubblica Amministrazione**)
- 1.B Chiusure trasparenti (**Attenzione: tipologia selezionabile solo nel caso in cui il Soggetto ammesso titolare dell'immobile è una Pubblica Amministrazione**)
- 1.C Caldaia a condensazione (**Attenzione: tipologia selezionabile solo nel caso in cui il Soggetto ammesso titolare dell'immobile è una Pubblica Amministrazione**)
- 1.D Schermature (**Attenzione: tipologia selezionabile solo se abbinata alla tipologia 1.A e/o 1.B**)
- 2.A Pompa di calore
- 2.B Generatori a biomassa
- 2.C Solare termico
- 2.D Scaldacqua in PdC

▼
 Procedura di accesso agli incentivi

?

Seleziona la procedura
   
☒ Procedura accesso diretto
   
☐ Procedura a prenotazione
   
☐ Procedura a registro

▼
 Tipologia Intervento

?

| Selezionare uno o più interventi                     |     | Concluso il          | Disponibilità contingente | Controllo Data |
|------------------------------------------------------|-----|----------------------|---------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 1.A Involucro opaco         | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 1.B Chiusure trasparenti    | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 1.C Caldaia a condensazione | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 2.A Pompa di calore         | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 2.B Generatori a biomassa   | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 2.C Solare termico          | [+] | <input type="text"/> |                           |                |
| <input type="checkbox"/> 2.D Scaldacqua in PdC       | [+] | <input type="text"/> |                           |                |

VERIFICA
 

Figura 19 - Selezione interventi - Procedura ad accesso diretto

Nel caso di procedura ad accesso diretto, l'utente deve utilizzare il pulsante *Verifica* per verificare:

- La correttezza della Data di conclusione lavori, in conformità a quanto specificato nel Decreto Ministeriale e nelle Regole Applicative
- La disponibilità del contingente, in conformità a quanto specificato nel Decreto Ministeriale e nelle Regole Applicative

**Attenzione:** solo nel caso in cui i controlli vengano superati con esito positivo, il portale rende visibile il pulsante *Avanti* con il quale accedere allo step successivo (Compilazione richiesta); se i controlli non vengono superati l'utente non può procedere inviare la richiesta.

## Procedura a prenotazione

L'utente può selezionare questa modalità di accesso all'incentivo nel solo caso in cui il Soggetto ammesso è una Pubblica Amministrazione e vuole quindi presentare una richiesta di prenotazione degli incentivi.

In questo caso, l'utente può selezionare una o più tipologie di intervento e non inserisce la Data di conclusione dell'intervento:

- 1.A Involucro opaco
- 1.B Chiusure trasparenti
- 1.C Caldaia a condensazione

- 1.D Schermature (**Attenzione: tipologia selezionabile solo se abbinata alla tipologia 1.A e/o 1.B**)
- 2.A Pompa di calore
- 2.B Generatori a biomassa
- 2.C Solare termico
- 2.D Scaldacqua in PdC

▼
Procedura di accesso agli incentivi
?

Seleziona la procedura

☐ Procedura accesso diretto  
☒ Procedura a prenotazione  
☐ Procedura a registro

▼
Tipologia Intervento
?

| Selezionare uno o più interventi                     |     | Disponibilità contingente |
|------------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.A Involucro opaco         | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 1.B Chiusure trasparenti    | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 1.C Caldaia a condensazione | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 2.A Pompa di calore         | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 2.B Generatori a biomassa   | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 2.C Solare termico          | [+] |                           |
| <input type="checkbox"/> 2.D Scaldacqua in PdC       | [+] |                           |

VERIFICA


Figura 20 - Selezione interventi - Procedura a prenotazione

Nel caso di procedura prenotazione, l'utente deve utilizzare il pulsante *Verifica* per verificare:

- La disponibilità del contingente, in conformità a quanto specificato nel Decreto Ministeriale e nelle Regole Applicative

**Attenzione:** solo nel caso in cui i controlli vengano superati con esito positivo, il portale rende visibile il pulsante *Avanti* con il quale accedere allo step successivo (Compilazione richiesta); se i controlli non vengono superati l'utente non può procedere inviare la richiesta.

## Procedura a registro

L'utente seleziona questa modalità di accesso all'incentivo nel caso in cui vuole presentare una richiesta di iscrizione a registro.

In questo caso, il portale chiede all'utente se vuole recuperare una richiesta precedentemente annullata.



1 Identificazione Soggetto
2 Gestione Immobile
3 Selezione Interventi
4 Compilazione Richiesta
5 Invio Richiesta

▼ Procedura di accesso agli incentivi
?

Seleziona la procedura:

☐ Procedura accesso diretto  
☐ Procedura a prenotazione  
☒ **Procedura a registro**

▼ Tipologia Intervento
?

Utilizzare i dati inseriti su una richiesta precedentemente annullata?

☐ Sì ☒ **No**

▼ Stato avanzamento lavori
?

Indicare se, al momento di sottomissione della richiesta, l'intervento è stato effettuato oppure no

☐ Intervento effettuato  
☐ Intervento non effettuato

**Figura 21 - Selezione interventi - Procedura a registro**

L'utente può presentare una richiesta di iscrizione a registro:

- Ad intervento effettuato
- Ad intervento non effettuato

Nel caso di intervento effettuato, l'utente seleziona una delle tue tipologie di intervento possibili ed inserisce la Data di conclusione dell'intervento:

- 2.A Pompe di calore con potenza maggiore di 500 KW e inferiore o uguale a 1000 KW
- 2.B Generatori a biomassa con potenza maggiore di 500 KW e inferiore o uguale a 1000 KW

▼
 Stato avanzamento lavori
 ?

Indicare se, al momento di sottomissione della richiesta, l'intervento è stato effettuato oppure no.
   
☒ Intervento effettuato
   
☐ Intervento non effettuato

▼
 Tipologia Intervento
 ?

| Interventi a Registro                                                                                                                                | Concluso il          | Controllo Data       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> 2.A Pompe di calore con potenza maggiore di 500 kW e inferiore o uguale a 1000 kW <span style="float: right;">[+]</span>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> 2.B Generatori a biomassa con potenza maggiore di 500 kW e inferiore o uguale a 1000 kW <span style="float: right;">[+]</span> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

VERIFICA
 

← INDIETRO

AVANTI →

**Figura 22 - Selezione interventi - Procedura a registro con intervento effettuato**

Nel caso di intervento effettuato, l'utente deve utilizzare il pulsante *Verifica* per verificare:

- La correttezza della Data di conclusione lavori, in conformità a quanto specificato nel Decreto Ministeriale e nelle Regole Applicative
- La disponibilità del contingente, in conformità a quanto specificato nel Decreto Ministeriale e nelle Regole Applicative

**Attenzione:** solo nel caso in cui i controlli vengano superati con esito positivo, il portale rende visibile il pulsante Avanti con il quale accedere allo step successivo (Compilazione richiesta); se i controlli non vengono superati l'utente non può procedere con l'invio richiesta.

Nel caso di intervento non effettuato, l'utente seleziona una delle tue tipologie di intervento possibili senza inserire la Data di conclusione dell'intervento:

- 2.A Pompe di calore con potenza maggiore di 500 KW e inferiore o uguale a 1000 KW
- 2.B Generatori a biomassa con potenza maggiore di 500 KW e inferiore o uguale a 1000 KW

▼
Stato avanzamento lavori
?

Indicare se, al momento di sottomissione della richiesta, l'intervento è stato effettuato oppure no

☐ Intervento effettuato  
☒ Intervento non effettuato

▼
Tipologia Intervento
?

| Interventi a Registro                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <input type="radio"/> 2.A Pompe di calore con potenza maggiore di 500 kW e inferiore o uguale a 1000 kW       | [+] |
| <input type="radio"/> 2.B Generatori a biomassa con potenza maggiore di 500 kW e inferiore o uguale a 1000 kW | [+] |

← INDIETRO

AVANTI →

**Figura 23 - Selezione interventi - Procedura a registro con intervento non effettuato**

## 8. Compilazione richiesta

Step volto alla compilazione della richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o di iscrizione a registro.

In seguito a selezione delle tipologie di intervento e superamento degli eventuali controlli (Data conclusione intervento, Disponibilità contingente), l'utente utilizza il pulsante *Avanti* in modo da generare il Codice identificativo della richiesta.

### Assegnazione Codice identificativo richiesta

Il portale genera un codice alfanumerico che in maniera univoca identifica una determinata richiesta (**Codice identificativo richiesta**). Il codice ha la seguente struttura: "CT" sta per "Conto Termico" e "00000565" è un progressivo numerico generato dal portale.

Codice Identificativo Richiesta: **CT00000565**

Figura 24 - Codice identificativo richiesta

Da questo momento in poi, l'utente può accedere alla compilazione della richiesta univocamente identificata dal Codice identificativo richiesta.

Nella pagina di generazione del Codice identificativo richiesta, l'utente ha la possibilità di scaricare il documento di *Guida alla compilazione* ovvero il documento di supporto alla fase di Compilazione richiesta che GSE mette a disposizione dell'utente al fine di compilare la richiesta in maniera semplice e veloce.



**AVANTI** ➔

Figura 25 - Compilazione richiesta - Assegnazione codice richiesta

## Scheda tecnica

In seguito ad assegnazione del Codice identificativo richiesta, l'utente utilizza il pulsante *Avanti* ed accede alla Scheda tecnica della richiesta.

In base alla modalità di accesso all'incentivo, la scheda può essere:

- **Scheda tecnica ad accesso diretto**
- **Scheda tecnica a prenotazione** (Scheda semplificata rispetto ad accesso diretto)
- **Scheda tecnica a registro** (Scheda semplificata rispetto ad accesso diretto)

La pagina dedicata alla Scheda tecnica è strutturata in modo da consentire all'utente una navigazione per fogli di lavoro (tabbed browsing); in questo modo l'utente è in grado di navigare più gruppi di dati contemporaneamente, mantenendo però il tutto all'interno di una sola pagina. Il nome viene dall'inglese tab, "linguetta", perché i vari fogli di lavoro hanno in cima una linguetta, appunto, che consente di scegliere quale mostrare rendendo così la navigazione semplice ed intuitiva. Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa della pagina Compilazione richiesta.

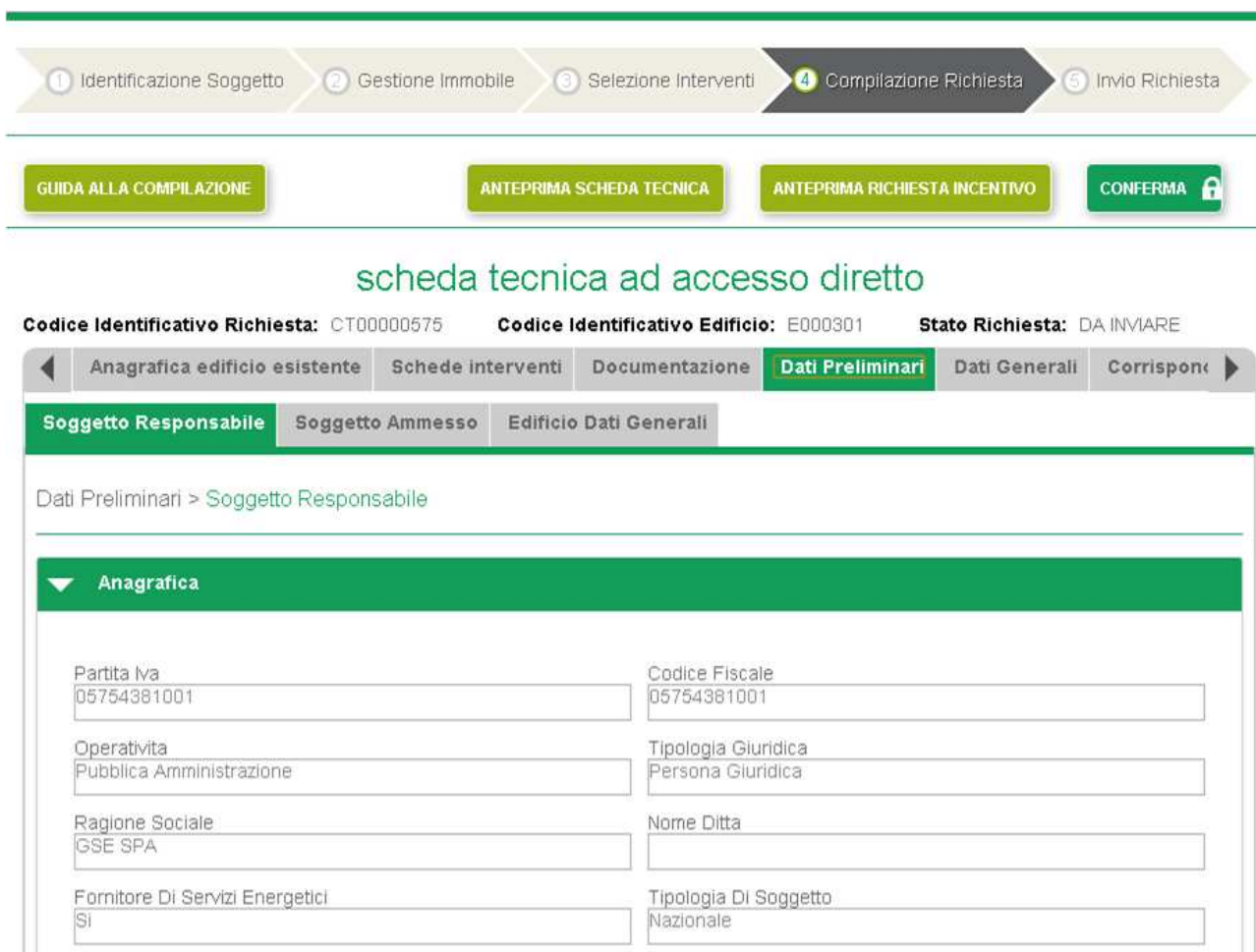


Figura 26 - Compilazione richiesta

## Funzionalità "generiche"

Nella pagina Compilazione richiesta, il portale rende disponibili le seguenti **funzionalità "generiche"**:

### **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

Funzionalità che permette all'utente di effettuare il download della Guida alla compilazione. Alla pressione del pulsante **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**, Portaltermico genera il documento in formato pdf che l'utente può quindi visualizzare e/o salvare.

### **ANTEPRIMA SCHEDA TECNICA**

Funzionalità che permette all'utente di visualizzare/salvare l'anteprima della Scheda tecnica. Alla pressione del pulsante **ANTEPRIMA SCHEDA TECNICA**, Portaltermico genera il documento in formato pdf che l'utente può quindi visualizzare e/o salvare.

**Attenzione:** l'anteprima della Scheda tecnica è un documento pdf che contiene tutte le informazioni che l'utente ha inserito su Portaltermico; i dati riportati nel documento seguono la struttura dei tab.

### **ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO**

Funzionalità che permette all'utente di visualizzare il documento di richiesta di incentivo che dovrà quindi essere scaricato, firmato e poi caricato nuovamente sul portale.

In funzione dalla modalità di accesso all'incentivo, Portaltermico genera uno dei seguenti documenti:

- Richiesta di concessione degli incentivi (accesso diretto)
- Richiesta di prenotazione degli incentivi (prenotazione)
- Richiesta di iscrizione a registro (registro)

Alla pressione del pulsante **ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO**, Portaltermico genera il documento in formato pdf che l'utente può quindi visualizzare e/o salvare.

### **CONFERMA**

Funzionalità che permette all'utente di "congelare" la richiesta (dati non più modificabili) e di accedere quindi alla fase finale di Invio richiesta. Fintanto che l'utente non inserisce all'interno della scheda tecnica tutti i dati obbligatori, Portaltermico non consente il congelamento della richiesta e quindi l'invio della stessa; in questo caso Portaltermico avvisa l'utente con opportuno messaggio.

**Attenzione:** alla pressione del pulsante **CONFERMA**, Portaltermico verifica che tutti i dati obbligatori della richiesta siano stati inseriti; nel caso in cui manca almeno un campo obbligatorio, Portaltermico avvisa l'utente tramite apposito messaggio. Solo se la richiesta è completa in tutte le sue parti obbligatorie può essere "congelata" e quindi inviata al GSE (Invio richiesta).

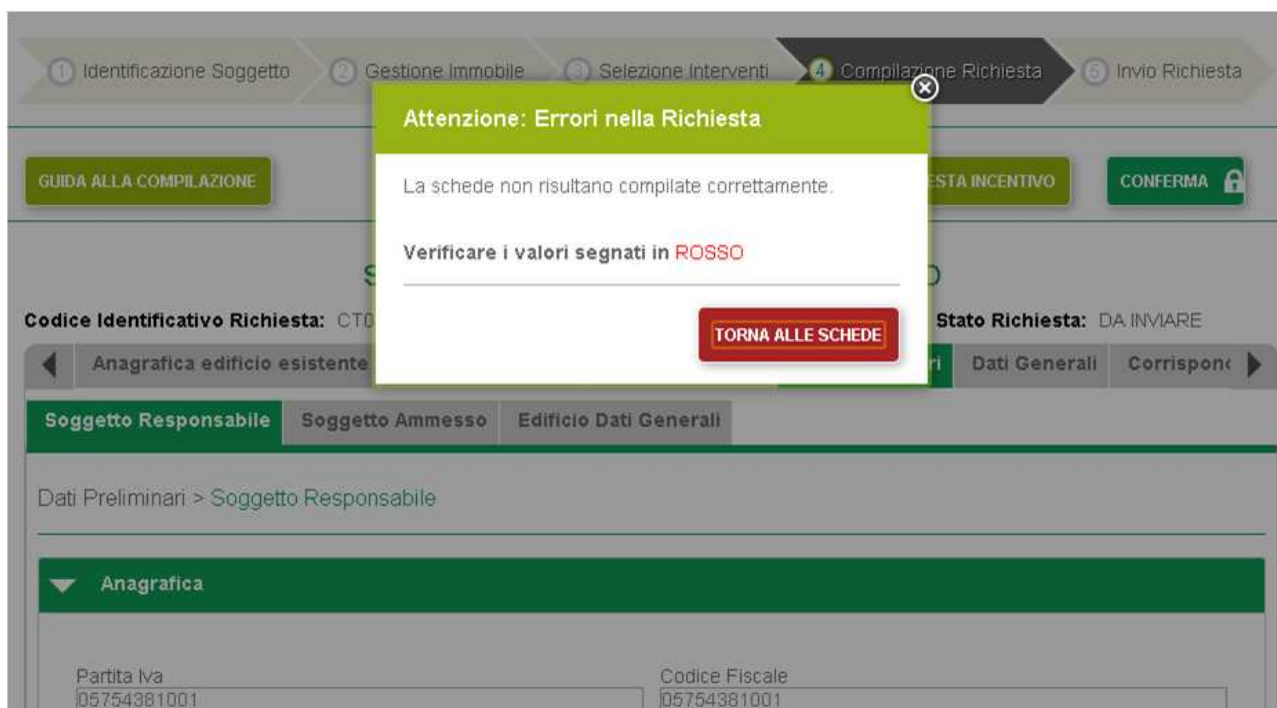


Figura 27 - Compilazione richiesta - Funzionalità Conferma - mancanza dati obbligatori

Se l'utente ha inserito tutti i dati obbligatori all'interno della richiesta, il pulsante Conferma permette la visualizzazione dell'informativa riportata di seguito:

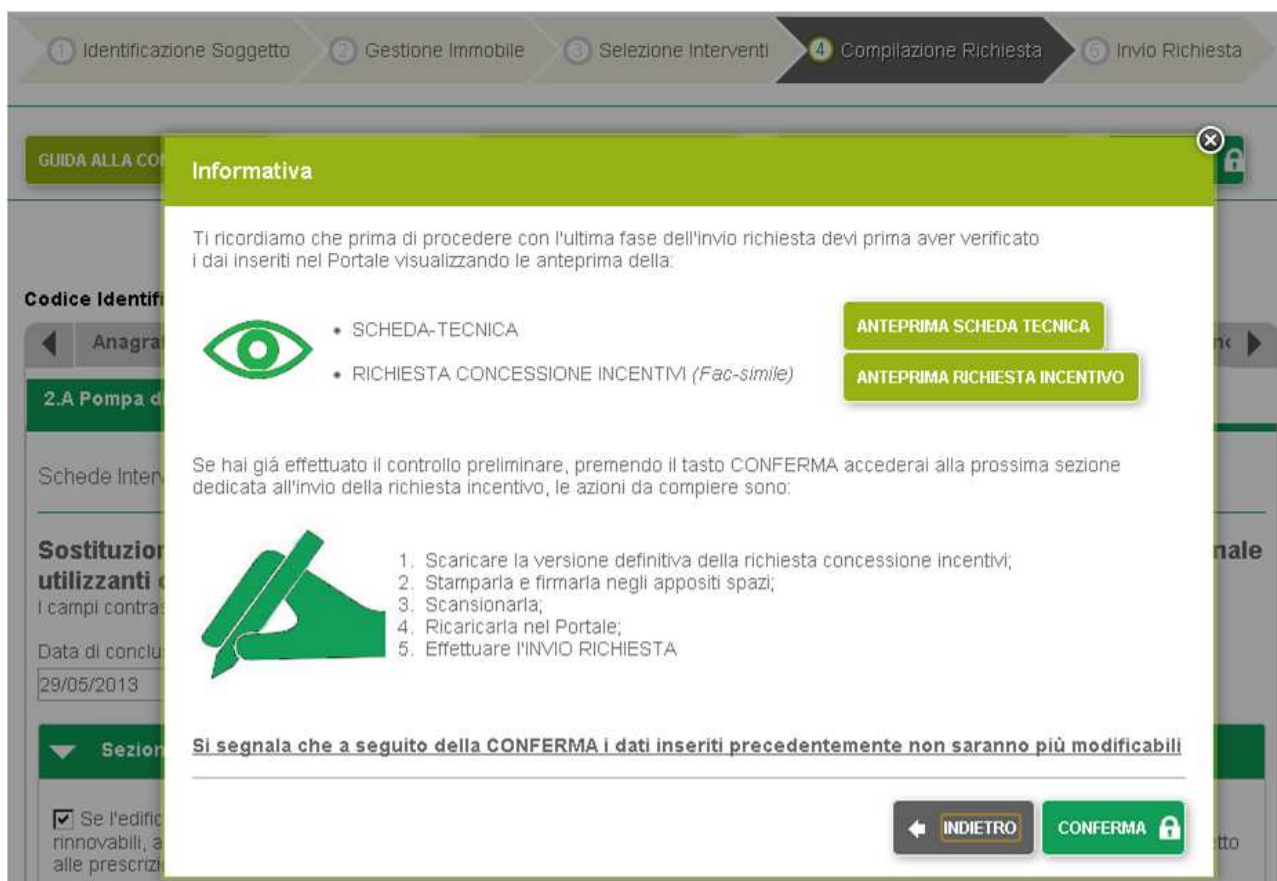


Figura 28 - Compilazione richiesta - Funzionalità Conferma - Informativa

L'informativa ha l'obiettivo di sensibilizzare l'utente a ricontrollare, qualora non lo avesse già fatto, tutte i dati inseriti all'interno della richiesta in quanto, utilizzando il pulsante *Conferma*, la richiesta verrà "congelata" e tutti i dati saranno immutabili.

All'interno dell'informativa sono disponibili le seguenti funzionalità: *Anteprima scheda tecnica*, *Anteprima richiesta incentivo*, *Indietro*, *Conferma*.

## Informazioni

Nella pagina Compilazione richiesta, il portale rende disponibili le seguenti informazioni:

### Tipologia Scheda tecnica

La scheda può essere: Scheda tecnica ad accesso diretto, Scheda tecnica a prenotazione, Scheda tecnica a registro.

### Codice identificativo richiesta

Codice alfanumerico che in maniera univoca identifica una determinata richiesta.

### Codice identificativo edificio

Codice alfanumerico che in maniera univoca identifica un determinato immobile.

Il codice ha la seguente struttura: "E" sta per "Edificio" e "000000" è un progressivo numerico generato dal portale.

### Stato richiesta

Stato della richiesta che permette all'utente di capire in che fase del processo di presentazione della richiesta di incentivo si trova.

Gli stati possibili sono i seguenti:

- **DA INVIARE:** identifica una richiesta in corso di compilazione
- **CONGELATA:** identifica una richiesta compilata in tutte le sue parti obbligatorie e che l'utente ha "congelato" utilizzando il pulsante *Conferma*; una richiesta in stato Congelata è pronta per essere inviata definitivamente al GSE
- **INVIATA:** identifica una richiesta inviata definitivamente al GSE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

ANTEPRIMA SCHEDA TECNICA

ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO

CONFERMA 

## scheda tecnica ad accesso diretto

Codice Identificativo Richiesta: CT000000575

Codice Identificativo Edificio: E000301

Stato Richiesta: DA INVIARE

Figura 29 - Compilazione richiesta - dettaglio funzionalità ed informazioni

## Regole di compilazione

Di seguito vengono descritte le regole di compilazione che l'utente deve rispettare al fine di compilare la richiesta di concessione dell'incentivo in maniera semplice e veloce.



### **Verifiche di congruità**

Portaltermico predispone il messaggio “Accertarsi della correttezza del dato inserito” nel caso in cui il valore inserito del campo sarà oggetto di verifica da parte del GSE in sede di istruttoria.

\* Indicare la superficie solare lorda impianto

Accertarsi della correttezza del dato inserito

**Figura 30 - verifiche di congruità**

### **Campi obbligatori**

Portaltermico mette in evidenza all’utente i campi obbligatori non compilati.

\* Selezionare il tipo di impianto solare

x

**Figura 31 - campi obbligatori**

### **Griglie di inserimento**

Portaltermico predispone delle griglie di inserimento dei componenti oggetto di intervento.

\* Indicare il numero di generatori di calore costituenti l'impianto

**Generatori informazioni pre-intervento**

| Numero Generatore | Tipologia Generatore | Sub tipologia | Alimentazione | Potenza Termica Nominale | Potenza Termica Utile | Anno di installazione | Posizione |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Generatore 1      |                      |               |               |                          |                       |                       |           |

**Figura 32 - griglie di inserimento**

Effettuando doppio click sulla singola riga, l’utente accede alla pop up di inserimento dei dati.

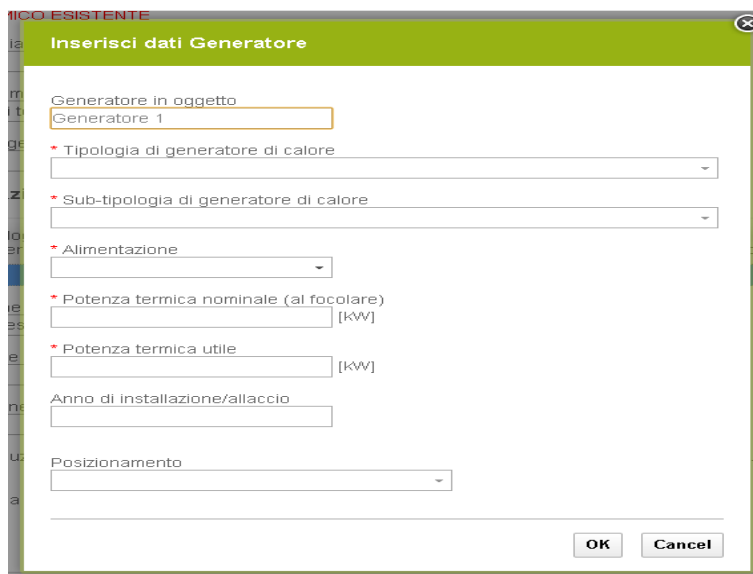


Figura 33 - popup inserimento dati

### Verifiche di conformità al Decreto Ministeriale

All'interno di ciascuna scheda intervento, Portaltermico predispone la funzionalità "Verifica conformità al DM"; questa funzionalità effettua la verifica in base alla quale Portaltermico restituisce all'utente l'elenco dei dati/informazioni che non sono conformi al decreto. Al fine di poter confermare la richiesta (funzionalità generica *CONFERMA*), la stessa deve essere conforme al DM e quindi l'esito di questa verifica deve essere positivo.

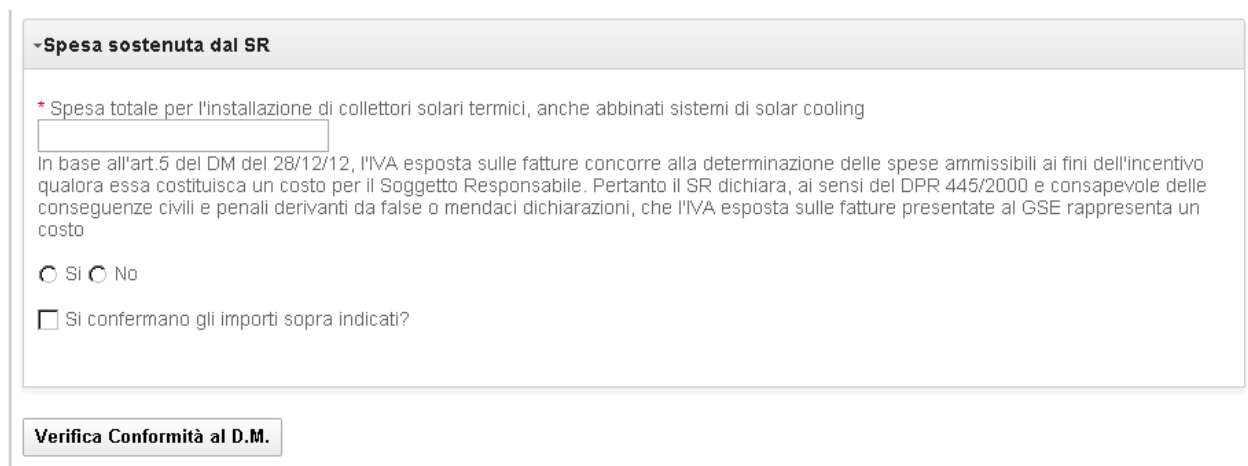



Figura 34 - verifiche conformità al D.M.

In seguito a click sul pulsante "Verifica conformità al DM", Portaltermico restituisce il report della verifica.

## scheda tecnica ad accesso diretto

Codice Identificativo Richiesta: CT00000727

Codice Identificativo Edificio: E000231

Stato Richiesta: DA INVIARE

|                               |                          |                |                  |               |                |
|-------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|---------------|----------------|
| Anagrafica edificio esistente | <b>Schede interventi</b> | Documentazione | Dati Preliminari | Dati Generali | Corrispondenza |
|-------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|---------------|----------------|

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>2.C Solare Termico</b> | Diagnosi energetica e ACE |
|---------------------------|---------------------------|

Schede Interventi > 2.C Solare Termico

---

L'istanza di incentivazione non rispetta i requisiti stabiliti dal DM  
Report della verifica

I collettori e i bollitori devono essere garantiti per almeno 5 anni  
 I componenti elettrici e elettronici devono essere garantiti per almeno 2 anni  
 E' richiesta la certificazione UNI EN 12975  
 E' richiesta la certificazione UNI EN 12976  
 E' richiesta la conformità alla dichiarazione di approvazione ENEC

[Torna a inserimento dati](#)

**SALVA** 

Figura 35 - report esito verifica conformità al D.M.

### Salvataggio parziale dei dati

In qualsiasi momento l'utente può salvare i dati inseriti tramite la funzionalità SALVA presente nella parte bassa della pagina web.

## scheda tecnica ad accesso diretto

Codice Identificativo Richiesta: CT00000727

Codice Identificativo Edificio: E000231

Stato Richiesta: DA INVIARE

|                               |                   |                |                  |                      |                |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|----------------------|----------------|
| Anagrafica edificio esistente | Schede interventi | Documentazione | Dati Preliminari | <b>Dati Generali</b> | Corrispondenza |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|----------------------|----------------|

|                              |                               |              |
|------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Rappresentante Legale</b> | Dati Amministrativi e Fiscali | Dati Bancari |
|------------------------------|-------------------------------|--------------|

Dati Generali > Rappresentante Legale

---

▼ **Identificazione Rappresentante Legale**

Il Rappresentante Legale è lo stesso dichiarato in fase di registrazione al portale GSE?

☐ SI
 ☒ No

**SALVA** 

Figura 36 - salva parziale

## Anagrafica edificio esistente

**TAB DI PRIMO LIVELLO** dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'immobile ha prima di effettuare l'intervento. Questo tab è costituito da due **TAB DI SECONDO LIVELLO**:

- **Anagrafica impianti**
- **Anagrafica involucro**

### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica impianti

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'impianto ha prima di effettuare l'intervento. Questo tab è costituito da tre sezioni:

- Climatizzazione
- Produzione acqua calda sanitaria
- Fonti rinnovabili

#### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica impianti > Climatizzazione

Sezione dedicata alle informazioni dell'impianto di climatizzazione invernale.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

▼
Climatizzazione

\* Indicare tipologia impianto

\* Selezionare il tipo di impianto di climatizzazione invernale

\* Indicare il numero di generatori di calore costituenti l'impianto

Totale potenza termica utile dell'impianto

 [kW]

\* Sistema di regolazione

\* Terminali di emissione

\* Sistema di distribuzione

\* Le tubazioni di distribuzione sono isolate termicamente secondo la Legge 10/91 e relativi decreti attuativi (D.P.R. 412/93 e s.m.i.)?

☐ Sì
☐ No

\* È presente un sistema di contabilizzazione del calore?

☐ Sì
☐ No

**Figura 37 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica impianti - Climatizzazione**

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di generatori di calore costituenti l'impianto; in base al numero dichiarato, il portale rende disponibile la griglia di inserimento dei generatori così come riportato nell'immagine seguente.

\* Indicare il numero di generatori di calore costituenti l'impianto  
1

**Generatori informazioni pre-intervento**

| Numero Generatore | Tipologia Generatore | Sub tipologia | Alimentazione | Potenza Termica Nominale | Potenza Termica Utile | Anno di installazione | Posizione |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Generatore 1      |                      |               |               |                          |                       |                       |           |

Totale potenza termica utile dell'impianto  
[kW]

Figura 38 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica impianti - Climatizzazione - Informazioni generatori pre-intervento

Effettuando un "doppio click" sulla riga relativa al singolo generatore, il portale mostra la maschera di inserimento dei dati del generatore (popup).

**Climatizzazione**

\* Indicare tipologia Impianto  
[ ]

\* Selezionare il tipo di impianto  
[ ]

\* Indicare il numero di generatori  
1

**Generatori informazioni pre-intervento**

| Numero Generatore | Tipologia Generatore |
|-------------------|----------------------|
| Generatore 1      |                      |

Totale potenza termica utile dell'impianto  
[kW]

\* Sistema di regolazione  
[ ]

\* Terminali di emissione  
[ ]

\* Sistema di distribuzione  
[ ]

\* Le tubazioni di distribuzione sono in acciaio  
☐ SI ☐ NO

\* È presente un sistema di riscaldamento a pavimento  
☐ SI ☐ NO

**Inserisci dati Generatore**

Generatore in oggetto  
Generatore 1

\* Tipologia di generatore di calore  
[ ]

\* Sub-tipologia di generatore di calore  
[ ]

\* Alimentazione  
[ ]

\* Potenza termica nominale (al focolare)  
[ ] [kW]

\* Potenza termica utile  
[ ] [kW]

\* Anno di installazione/allaccio  
[ ]

Posizionamento  
[ ]

OK Cancel

Figura 39 - Popup inserimento informazioni generatori pre-intervento

#### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica impianti > Produzione acqua calda sanitaria

Sezione dedicata alle informazioni dell'impianto adibito alla produzione di acqua calda.

In questa sezione, l'utente deve dichiarare: Tipologia impianto, Anno di installazione, Potenza termica utile così come riportato nell'immagine seguente.



**Figura 40 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica impianti - Produzione acqua calda sanitaria**

#### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica impianti > Fonti rinnovabili

Sezione dedicato alla tipologia di impianto a fonti rinnovabili attualmente installato nell'immobile.



**Figura 41 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica impianti - Fonti rinnovabili**

### **Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro**

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'involucro ha prima di effettuare l'intervento. Questo tab è costituito da cinque sezioni:

- Selezionare il tipo di involucro opaco
- Strutture opache orizzontali: Coperture
- Strutture opache orizzontali: Isolamento solai (pavimenti)
- Strutture opache verticali: Isolamento pareti perimetrali
- Involucro trasparente

#### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro > Selezionare il tipo di involucro opaco

Sezione in cui l'utente deve dichiarare le componenti edilizie opache oggetto di intervento.

L'utente può selezionare/deselezionare tre tipologie di componenti (Coperture, Pavimenti, Pareti).

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

## SEZIONE 1: Involucro Opaco

Informazioni di dettaglio sui singoli componenti edilizi opachi

▼ Selezionare tipo di intervento è stato realizzato

- ☒ Strutture opache orizzontali: Coperture
- ☒ Strutture opache orizzontali: Isolamento solai (pavimenti)
- ☒ Strutture opache verticali: Isolamento pareti perimetrali

Figura 42 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica involucro - Involucro opaco

Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro > Strutture opache orizzontali: Coperture

Sezione dedicata alle informazioni delle coperture.

**Attenzione:** questa sezione è presente se è stata selezionata dall'utente nella sezione precedente.

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di tipologie costruttive delle coperture; in base al numero dichiarato, il portale rende disponibile la griglia di inserimento delle coperture così come riportato nell'immagine successiva.

▼ Strutture opache orizzontali: coperture

\* Sono presenti più tipologie costruttive nel sistema di copertura?

☒ Sì  
☐ No

\* Indicare il numero delle tipologie di coperture presenti nell'immobile oggetto di intervento

1

**Coperture informazioni pre-intervento**

| Numero copertura | Tipologia Copertura | Numero Falde | Copertura elemento separazione | Spessore copertura | Estensione Copertura | Trasmittanza Copertura |
|------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Copertura 1      |                     |              |                                |                    |                      |                        |

Indicare l'estensione totale della superficie copertura dell'immobile oggetto di intervento

m<sup>2</sup>

Figura 43 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica involucro – Coperture

Effettuando un “doppio click” sulla riga relativa alla singola copertura, il portale mostra la maschera di inserimento dei dati della copertura (popup).

**Inserisci dati Copertura**

Copertura in oggetto

\* Specificare la tipologia di copertura

\* Indicare se la copertura è un elemento di separazione con l'ambiente esterno o con locali interni non climatizzati

\* Indicare spessore totale copertura:  
 cm

\* Indicare l'estensione della superficie copertura  
 m²

\* Indicare il numero di falde presenti

| Numero falda | Falda elemento separazione | Spessore falda | Estensione falda | Orientamento falda |
|--------------|----------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Falda 1      |                            |                |                  |                    |
| Falda 2      |                            |                |                  |                    |

\* Riportare il valore di trasmittanza pre-intervento della copertura  
 W/m²K

OK Cancel

**Figura 44 - Popup inserimento informazioni coperture pre-intervento**

Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro > Strutture opache orizzontali: Isolamento solai (pavimenti)

Sezione dedicata alle informazioni dei pavimenti contro terra e interpiano.

**Attenzione:** questa sezione è presente se è stata selezionata dall'utente nella sezione precedente.

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di pavimenti contro terra e di pavimenti interpiano; in base al numero dichiarato, il portale rende disponibile la griglia di inserimento dei pavimenti così come riportato nell'immagine successiva.



**▼ Strutture opache orizzontali: isolamento solai (pavimenti)**

**Solai (pavimenti) controterra**

\* Indicare il numero di solai controterra presenti nell'immobile oggetto di intervento

**Solai Controterra: informazioni pre-intervento**

| Numero solaio Controterra | Tipologia Solaio Controterra | Solaio Controterra elemento separazione | Spessore Solaio Controterra | Estensione Solaio Controterra | Trasmittanza pre-intervento Solaio Controterra |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| Solaio Controterra 1      |                              |                                         |                             |                               |                                                |

Indicare l'estensione della superficie totale dei solai controterra presenti nell'immobile oggetto di intervento

m<sup>2</sup>

**Solai (pavimenti) interpiano**

\* Indicare il numero di solai interpiano presenti nell'immobile oggetto di intervento

**Solai Interpiano: informazioni pre-intervento**

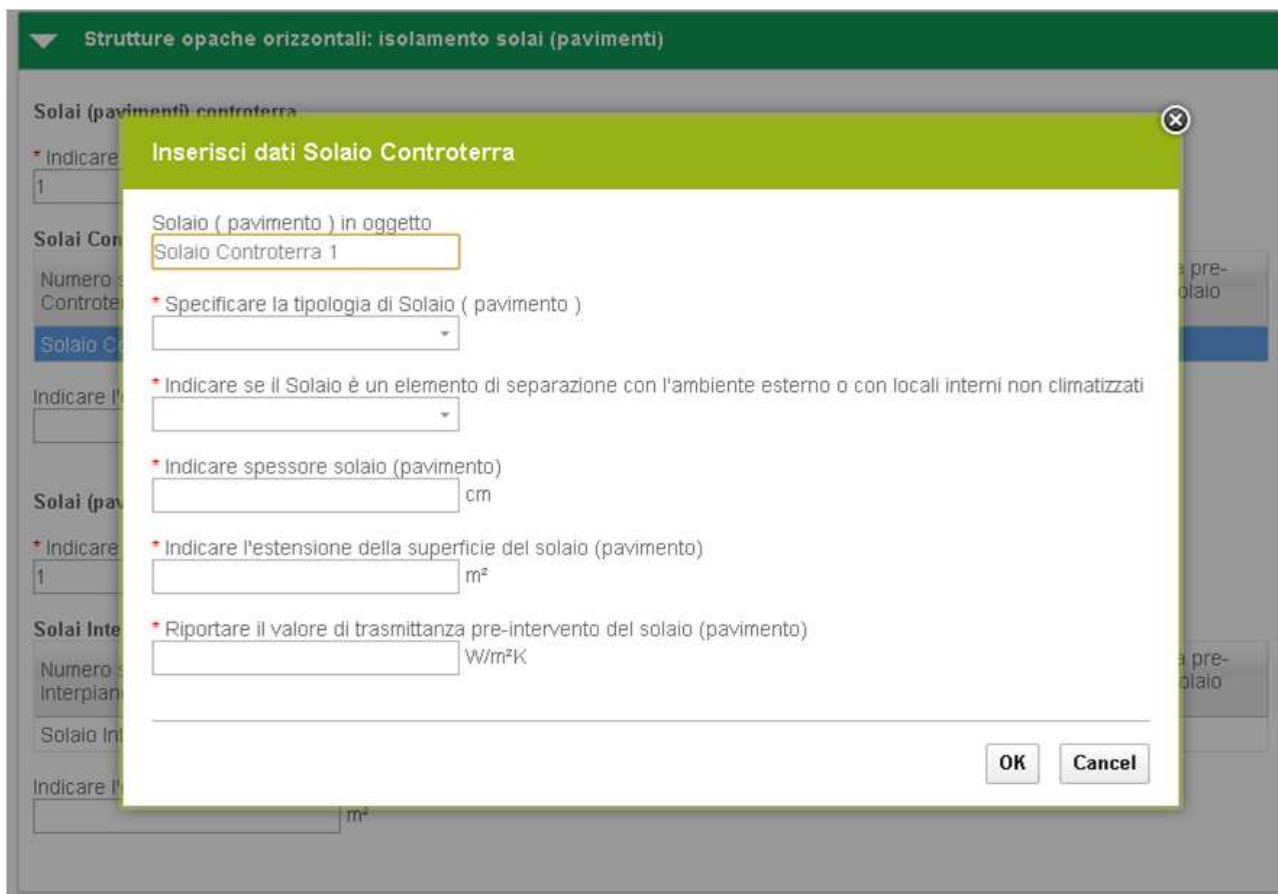
| Numero solaio Interpiano | Tipologia Solaio Interpiano | Solaio Interpiano elemento separazione | Spessore Solaio Interpiano | Estensione Solaio Interpiano | Trasmittanza pre-intervento Solaio Interpiano |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Solaio Interpiano 1      |                             |                                        |                            |                              |                                               |

Indicare l'estensione della superficie totale dei solai interpiano presenti nell'immobile oggetto di intervento

m<sup>2</sup>

**Figura 45 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica involucro - Pavimenti**

Effettuando un “doppio click” sulla riga relativa al singolo pavimento, il portale mostra la maschera di inserimento dei dati del pavimento (popup).



**Strutture opache orizzontali: isolamento solai (pavimenti)**

Solai (pavimenti) controterra

\* Indicare

1

Solai Con

Numero s  
Controterra

Solaio C

Indicare l'

Solai (pav

\* Indicare

1

Solai Inte

Numero s  
Interplan

Solaio Int

Indicare l'

m²

**Inserisci dati Solaio Controterra**

Solaio ( pavimento ) in oggetto  
Solaio Controterra 1

\* Specificare la tipologia di Solaio ( pavimento )

\* Indicare se il Solaio è un elemento di separazione con l'ambiente esterno o con locali interni non climatizzati

\* Indicare spessore solaio (pavimento)

cm

\* Indicare l'estensione della superficie del solaio (pavimento)

m²

\* Riportare il valore di trasmittanza pre-intervento del solaio (pavimento)

W/m²K

OK Cancel

Figura 46 - Popup inserimento informazioni pavimenti

Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro > Strutture opache verticali: Isolamento pareti perimetrali

Sezione dedicata alle informazioni delle pareti.

**Attenzione:** questa sezione è presente se è stata selezionata dall'utente nella sezione precedente.

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di pareti; in base al numero dichiarato, il portale rende disponibile la griglia di inserimento delle pareti così come riportato nell'immagine successiva.



**Strutture opache verticali: isolamento pareti perimetrali**

\* Indicare il numero di pareti presenti nell'immobile oggetto di intervento

1

**Pareti informazioni pre-intervento**

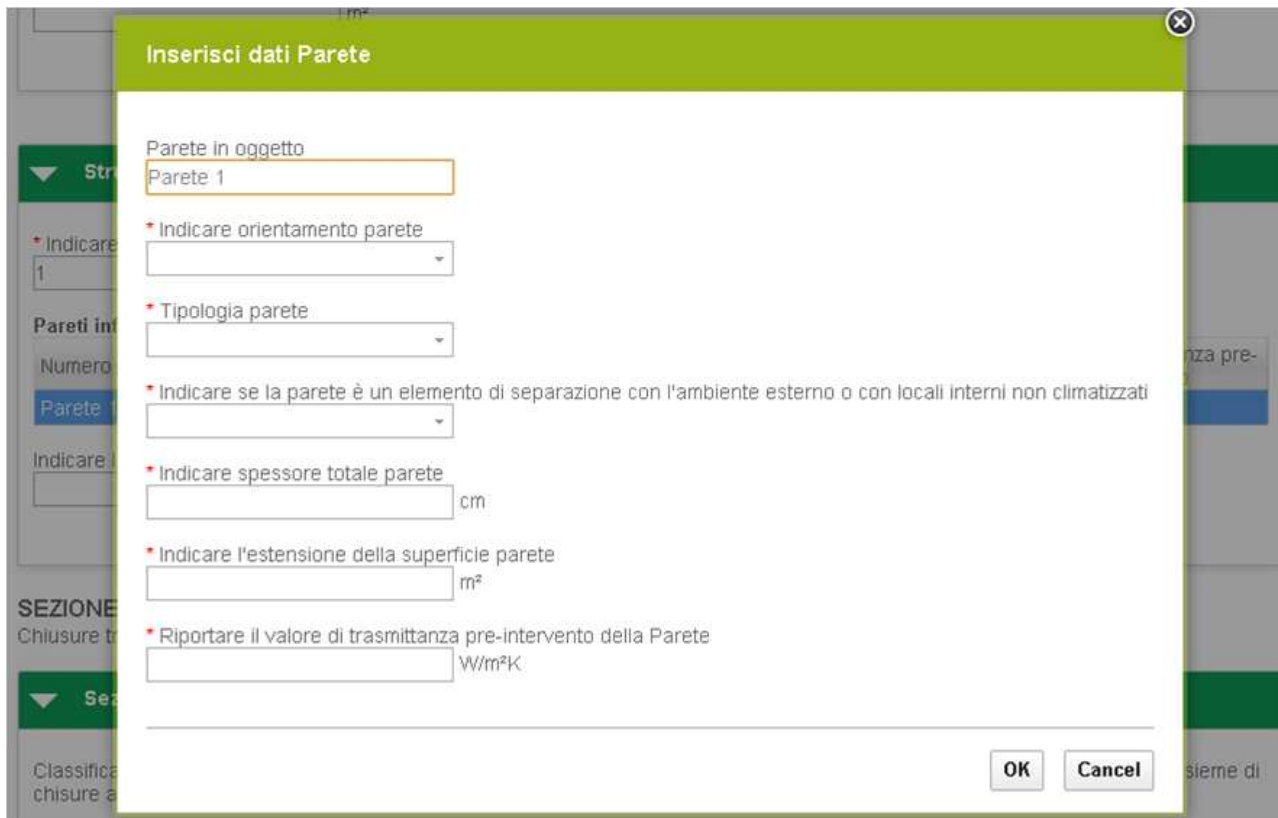
| Numero parete | Orientamento | Tipologia Parete | Parete elemento separazione | Spessore Elemento | Estensione Parete | Trasmittanza pre-intervento |
|---------------|--------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| Parete 1      |              |                  |                             |                   |                   |                             |

Indicare l'estensione della superficie totale delle pareti dell'immobile oggetto di intervento

m²

Figura 47 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica involucro - Pareti

Effettuando un “doppio click” sulla riga relativa alla singola parete, il portale mostra la maschera di inserimento dei dati della parete (popup).



**Figura 48 - Popup inserimento informazioni Pareti**

#### Anagrafica edificio esistente > Anagrafica involucro > Involucro trasparente

Sezione dedicata alle informazioni delle chiusure trasparenti.

In questa sezione l'utente deve dichiarare le tipologie di chiusure trasparenti; in base al numero dichiarato, il portale rende disponibile la griglia di inserimento delle chiusure trasparenti così come riportato nell'immagine successiva.

## SEZIONE 2: Involucro Trasparente

Chiusure trasparenti e assimilati

**Sezione 2a. Chiusure Trasparenti**

Classificare le chiusure trasparenti esistenti per tipologie: (Si specifica che per tipologia di chiusure trasparenti si intende un insieme di chiusure aventi le stesse caratteristiche di dimensioni, tipologia di telaio e vetro e il medesimo valore di trasmittanza)

\* Inserire il numero di tipologie di chiusure trasparenti

1

**Chiusure: informazioni post-intervento**

| Tipologia chiusure   | Chiusure censite | Estensione infissi | Tipologia telaio | Orientamento chiusura | Tipologia vetro | Trasmittanza termica | Presenza oscuranti |
|----------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|--------------------|
| Tipologia chiusura 1 |                  |                    |                  |                       |                 |                      |                    |

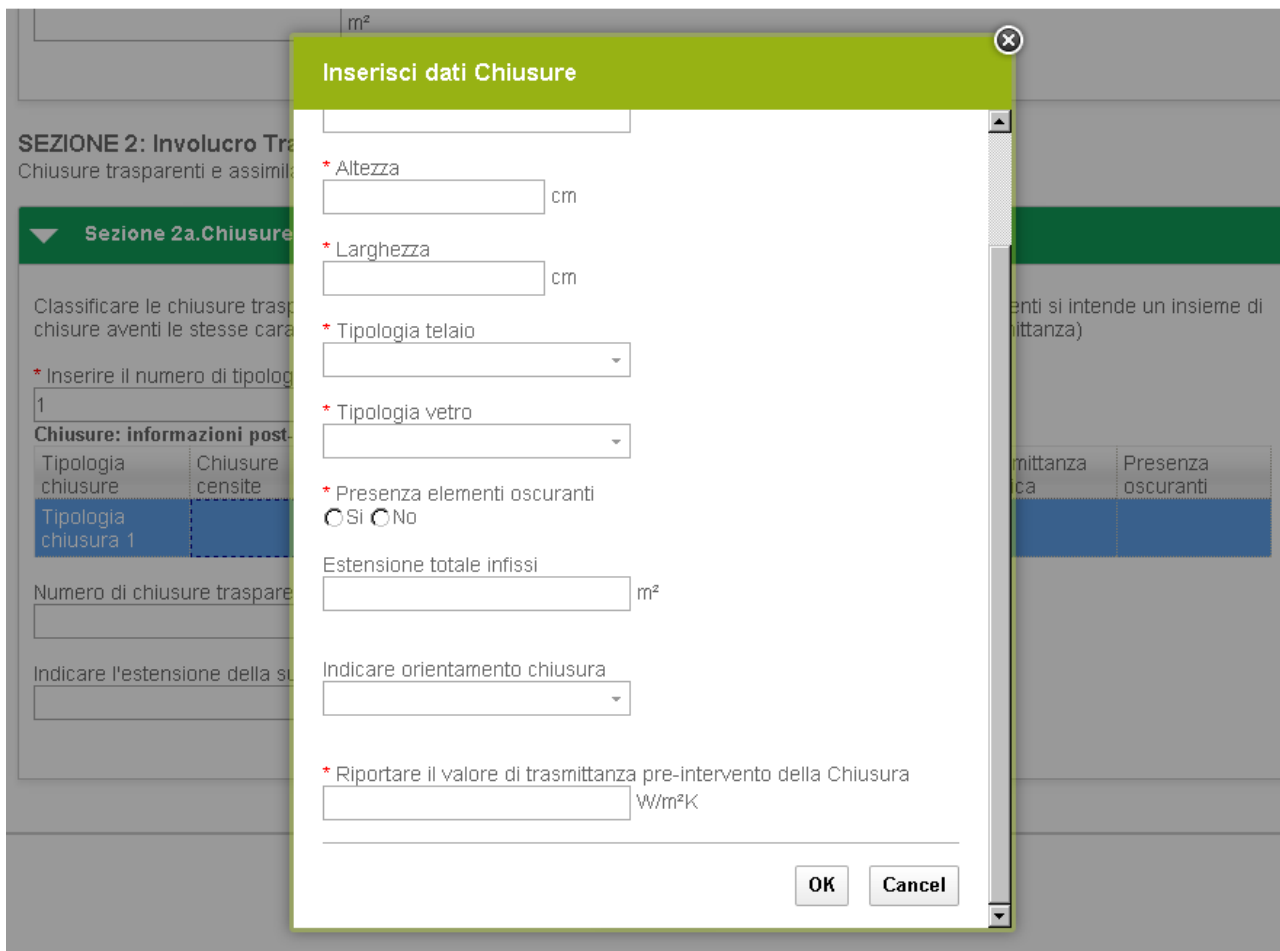
Numero di chiusure trasparenti (o assimilate) totale dell'edificio/unità immobiliare

Indicare l'estensione della superficie totale chiusure trasparenti

 m<sup>2</sup>

**Figura 49 - Anagrafica edificio esistente - Anagrafica involucro - Involucro trasparente**

Effettuando un “doppio click” sulla riga relativa alla singola chiusura trasparente, il portale mostra la maschera di inserimento dei dati della chiusura (popup).



**Inserisci dati Chiusure**

\* Altezza  cm

\* Larghezza  cm

\* Tipologia telaio

\* Tipologia vetro

\* Presenza elementi oscuranti  
☐ Sì ☐ No

Estensione totale infissi  m<sup>2</sup>

Indicare orientamento chiusura

\* Riportare il valore di trasmittanza pre-intervento della Chiusura  W/m<sup>2</sup>K

OK Cancel

Figura 50 - Popup inserimento informazioni Chiusure trasparenti

## Schede interventi

**TAB DI PRIMO LIVELLO** che contiene i tab dedicati alle tipologie di intervento incentivabili. I **TAB DI SECONDO LIVELLO** che possono comparire sono i seguenti:

- **1.A Involucro opaco**
- **1.B Chiusure trasparenti**
- **1.C Caldaia a condensazione**
- **1.D Schermature**
- **2.A Pompa di calore**
- **2.B Generatori a biomassa**
- **2.C Solare termico**
- **2.D Scaldacqua in PdC**
- **Diagnosi energetica e ACE**

### Schede interventi > 1.A Involucro opaco

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Isolamento termico di superfici opache delimitanti il volume climatizzato*. Questo tab è costituito da tre sezioni:

- Documentazione obbligatoria
- Descrizione delle superfici opache delimitanti il volume climatizzato

- Rendicontazione costi

#### Schede interventi > 1.A Involucro opaco > Documentazione obbligatoria

In questa sezione l'utente deve dichiarare l'avvenuta redazione dei seguenti documenti: *Diagnosi energetica pre intervento*, *Attestato di certificazione energetica post intervento*, *Attestato di certificazione energetica pre intervento*.

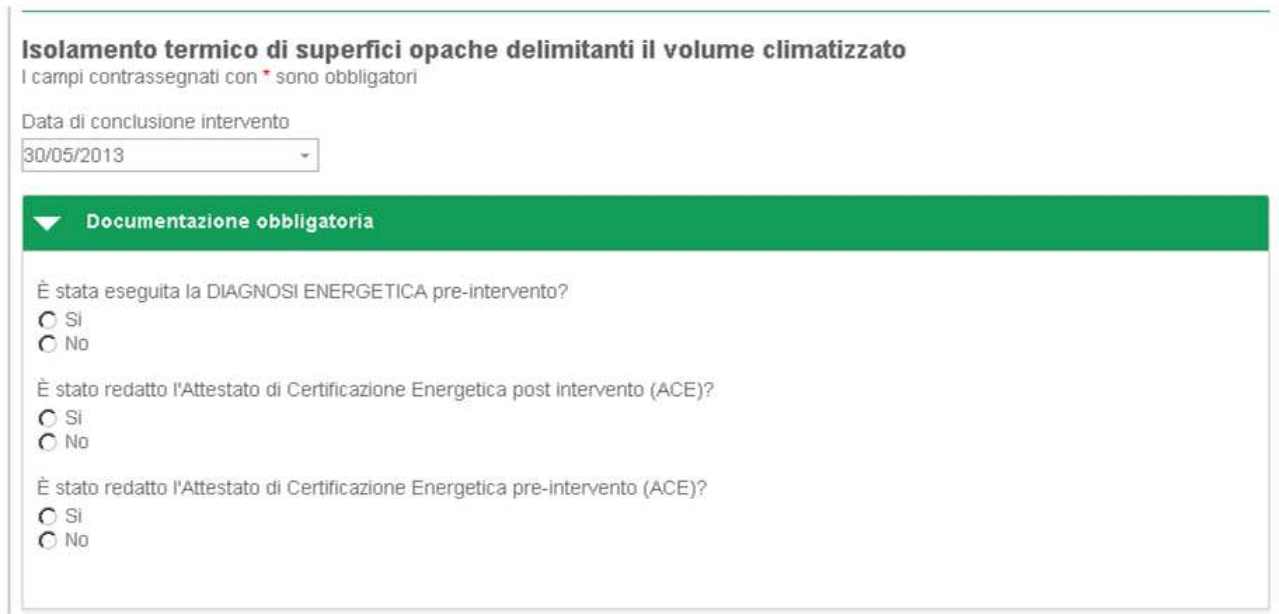


Figura 51 - 1.A involucro opaco > Documentazione obbligatoria

#### Schede interventi > 1.A Involucro opaco > Descrizione delle superfici opache delimitanti il volume climatizzato

In questa sezione l'utente deve dichiarare:

- La tipologia di criterio che si intende rispettare ai fini dell'accesso all'incentivo (Rispetto valori trasmittanza termica U per singolo componente edilizio, Miglioramento dell'indice di prestazione energetica (EPI) almeno del 70% rispetto al valore precedente)
- I dati tecnici e la spesa sostenuta per le coperture
- I dati tecnici e la spesa sostenuta per i solai (pavimenti)
- I dati tecnici e la spesa sostenuta per le pareti

A titolo di esempio si riportano le immagini relative alle maschere che la sezione mette a disposizione ai fini di fornire dati tecnici e spesa per le coperture (le logiche per i solai e i pavimenti sono le medesime).

L'utente visualizza le coperture pre intervento e decide di selezionare una o più coperture oggetto di intervento.

▼
 Coperture

Coperture informazioni pre-intervento

|                          | Numero copertura | Tipologia Copertura | Numero Falde | Copertura elemento separazione | Spessore copertura | Estensione Copertura | Trasmittanza Copertura |
|--------------------------|------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Copertura 1      | A falde             | 1            | Ambiente esterno               | 1                  | 1                    | 1                      |

**Figura 52 - 1.A involucro opaco - Coperture pre intervento**

In seguito a selezione, l'utente deve inserire le informazioni delle coperture post intervento.

▼
 Coperture

Coperture informazioni pre-intervento

|                                     | Numero copertura | Tipologia Copertura | Numero Falde | Copertura elemento separazione | Spessore copertura | Estensione Copertura | Trasmittanza Copertura |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copertura 1      | A falde             | 1            | Ambiente esterno               | 1                  | 1                    | 1                      |

Numero coperture oggetto di intervento

Estensione totale della superficie delle coperture oggetto di intervento

 m<sup>2</sup>

Coperture: informazioni post-intervento

| Numero Copertura | Tipologia Superfici | Copertura Parziale | Tipologia Isolamento | Separazione Copertura | Orientamento Copertura | Trasmittanza Post-Intervento |
|------------------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| Copertura 1      | A falde             |                    |                      |                       |                        |                              |

**Figura 53 - 1.A involucro opaco - Coperture post intervento**

Effettuando “doppio click” sulla singola copertura, l'utente accede alla maschera di inserimento delle informazioni (popup).

**Inserire dati copertura**

Copertura in oggetto  
Copertura 1

\* Tipologia della copertura  
A falde

\* Indicare se si interviene sull'intera copertura o parzialmente  
[ ]

\* Tipologia dell'isolamento come da tabella 3, allegato 1 del DM  
[ ]

\* Indicare se la copertura è un elemento di separazione con l'ambiente esterno o con locali interni non climatizzati  
[ ]

\* Spessore copertura  
[ ] cm

\* Estensione della superficie della copertura oggetto dell'intervento  
[ ]

\* Orientamento prevalente della copertura  
[ ]

Specificare le seguenti informazioni sulle falde

| Numero falda | Intervento | Falda elemento | Spessore falda | Estensione | Orientamento | Inclinazione |
|--------------|------------|----------------|----------------|------------|--------------|--------------|
|              |            |                |                |            |              |              |

Figura 54 - 1.A involucro opaco - Coperture post intervento - popup inserimento dati copertura

Al termine dell'inserimento delle coperture, l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per le diverse tipologie di isolamento (Esterno, Interno, Copertura ventilata) indicando l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo. Il portale calcolerà in automatico la Spesa unitaria per l'intervento.

**Spesa sostenuta dal SR per copertura**

\* Spesa totale per l'intervento specifico Isolamento Esterno  
(indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

1000 €

Spesa unitaria per l'intervento specifico Isolamento Esterno

0 €/m²

\* Spesa totale per l'intervento specifico Isolamento Interno  
(indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

0 €

Spesa unitaria per l'intervento specifico Isolamento Interno

0 €/m²

\* Spesa totale per l'intervento specifico Isolamento Copertura Ventilata  
(indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

0 €

Spesa unitaria per l'intervento specifico Isolamento Copertura Ventilata

0 €/m²

Figura 55 - 1.A involucro opaco - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile



### Schede interventi > 1.A Involucro opaco > Rendicontazione costi

In questa sezione l'utente effettua la rendicontazione dei costi dichiarando se l'IVA rappresenta o non rappresenta un costo ai fini dell'importo complessivo.

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di superfici opache* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo*.



**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di superfici opache

1.000 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

790 €

\* IVA

210 €

Totale

1.000 €

Selezionare una tra le due seguenti opzioni:

☐ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo

☒ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di 210 €, il SR dichiara che l'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO (tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo)

**Figura 56 - 1.A involucro opaco - Rendicontazione costi - IVA rappresenta un costo**

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA non rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di superfici opache* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA non rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

In riferimento all'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari al totale precedentemente indicato, l'utente deve dichiarare la quota parte dell'IVA che rappresenta un costo e la quota parte dell'IVA che non rappresenta un costo.

**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di superfici opache:

€

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

€

\* IVA

€

Totale

€

Selezionare una tra le due seguenti opzioni:

☒ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo

☐ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che

1. L'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo
2. L'importo relativo all'IVA NON RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  €, pertanto, tale importo non concorre nel calcolo dell'incentivo

**Figura 57 - 1.A involucro opaco - Rendicontazione costi - IVA non rappresenta un costo**

Nella parte finale della sezione Rendicontazione costi, l'utente deve confermare gli importi inseriti così come riportato nell'immagine seguente:

**RIEPILOGO DATI INSERITI**

\* Imponibile

€

\* IVA che rappresenta un costo

€

Totale base di calcolo dell'incentivo

€

☒ Si confermano gli importi sopra indicati

☒ Si conferma che i dati sopra indicati siano coerenti con quanto esposto in fattura

Si ricorda che in seguito alla conferma la sezione "Spese sostenute dal SR" non sarà più modificabile

**Figura 58 – 1.A involucro opaco - Rendicontazione costi - Riepilogo dati inseriti**

## Schede interventi > 1.B Chiusure trasparenti

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Sostituzione di chiusure trasparenti comprensive di infissi delimitanti il volume climatizzato*. Questo tab è costituito da tre sezioni:

- Descrizione della chiusura trasparente comprensiva di infissi
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile
- Rendicontazione costi

### Schede interventi > 1.B Chiusure trasparenti > Descrizione della chiusura trasparente comprensiva di infissi

In questa sezione l'utente deve dichiarare:

- Se sono state installate congiuntamente valvole termostatiche o altri sistemi di regolazione
- Presenza di integrazione con doppio vetro
- Informazioni sulle tipologie di chiusure post intervento (pulsante *Aggiungi*)

▼
 Descrizione della chiusura trasparente comprensiva di infissi

Sono state installate congiuntamente valvole termostatiche o altri sistemi di regolazione di tipo modulante agente sulla portata per singolo corpo scaldante (ovvero erano già presenti al momento dell'intervento)?

☐ Sì  
☐ No

Chiusure trasparenti (o assimilate) nell'unità immobiliare

1

Estensione della superficie totale chiusure trasparenti

0 m<sup>2</sup>

Integrazione con doppio vetro?

☐ Sì  
☐ No

Numero chiusure trasparenti (o assimilate) oggetto di intervento

Selezionare chiusure in oggetto

**Chiusure: informazioni pre-intervento**

| Tipologia chiusure esistenti | Chiusure Censite | Altezza | Larghezza | Estensione Infissi | Tipologia Telaio | Trasmittanza |
|------------------------------|------------------|---------|-----------|--------------------|------------------|--------------|
| Tipologia chiusura 1         | 1                | 1       | 1         | 0                  | Legno            | 1            |

**Informazioni sulle tipologie di chiusure trasparenti pre-intervento**

| Tipologia chiusure post | Tipologia chiusure esistenti | Chiusure Censite | Altezza | Larghezza | Estensione infissi | Tipologia telaio | Trasmittanza termica |
|-------------------------|------------------------------|------------------|---------|-----------|--------------------|------------------|----------------------|
| <div>Aggiungi</div>     |                              |                  |         |           |                    |                  |                      |

Figura 59 - 1.B Chiusure trasparenti - Chiusure post intervento

Alla pressione del pulsante *Aggiungi*, l'utente accede alla maschera di inserimento delle informazioni post intervento.

Chiusure: informazioni pre-intervento

| Tipologia chiusure esistenti | Chiusura |
|------------------------------|----------|
| Tipologia chiusura 1         | 1        |

Informazioni sulle tipologie di chiusure

| Tipologia chiusure post | Tipologia chiusure esistenti | Chiusura |
|-------------------------|------------------------------|----------|
|                         |                              |          |

**Aggiungi**

**Spesa sostenuta dal SR**

\* Spesa totale per la sostituzione di chiusure trasparenti o assimilate (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

Costo unitario per tipologia chiusura

**Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

**Inserisci dati Chiusure**

Tipologia in oggetto

Chiusura in oggetto

Dimensioni altezza chiusura post

Dimensioni larghezza chiusura post

\* Numero chiusure trasparenti o assimilate sostituite

\* Tipologia telaio

\* Tipologia vetro

\* Altre caratteristiche chiusure

\* Trasmittanza termica chiusura

Figura 60 - 1.B Chiusure trasparenti - Chiusure post intervento - popup inserimento informazioni

### Schede interventi > 1.B Chiusure trasparenti > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per la sostituzione delle chiusure trasparenti indicando l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo. Il portale calcolerà in automatico la Spesa unitaria per l'intervento.

**Spesa sostenuta dal SR**

\* Spesa totale per la sostituzione di chiusure trasparenti comprensive di infissi delimitanti il volume climatizzato (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

Costo unitario per tipologia chiusura

Figura 61 - 1.B Chiusure trasparenti - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

### Schede interventi > 1.B Chiusure trasparenti > Rendicontazione costi

In questa sezione l'utente effettua la rendicontazione dei costi dichiarando se l'IVA rappresenta o non rappresenta un costo ai fini dell'importo complessivo.

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

▼ **Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti

1.000

 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

 €
 

\* IVA

 €
 

Totale

 €
 

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☐ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo  
☒ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che l'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO (tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo)

**Figura 62 - 1.B Chiusure trasparenti - Rendicontazione costi - IVA rappresenta un costo**

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA non rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA non rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

In riferimento all'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari al totale precedentemente indicato, l'utente deve dichiarare la quota parte dell'IVA che rappresenta un costo e la quota parte dell'IVA che non rappresenta un costo.

**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti

€

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

€

\* IVA

€

Totale

€

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☒ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo

☐ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che

1. L'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo
2. L'importo relativo all'IVA NON RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e, pertanto, tale importo non concorre nel calcolo dell'incentivo

**Figura 63 - 1.B Chiusure trasparenti - Rendicontazione costi - IVA non rappresenta un costo**

Nella parte finale della sezione Rendicontazione costi, l'utente deve confermare gli importi inseriti così come riportato nell'immagine seguente:

**RIEPILOGO DATI INSERITI**

\* Imponibile

€

\* IVA che rappresenta un costo

€

Totale base di calcolo dell'incentivo

€

☒ Si confermano gli importi sopra indicati

☒ Si conferma che i dati sopra indicati siano coerenti con quanto esposto in fattura

Si ricorda che in seguito alla conferma la sezione "Spese sostenute dal SR" non sarà più modificabile

**Figura 64 – 1.B chiusure trasparenti - Rendicontazione costi - Riepilogo dati inseriti**

## Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con generatori di calore a condensazione*. Questo tab è costituito da sette sezioni:

- Generatori di calore a condensazione
- Regolazione
- Distribuzione
- Contabilizzazione
- Emissione
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile
- Rendicontazione costi

### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Generatori di calore a condensazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di generatori in sostituzione di quelli esistenti.

Schede Interventi > 1.C Caldaia a Condensazione

---

**Sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con impianti di climatizzazione invernale utilizzanti generatori di calore a condensazione**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Data di conclusione intervento

**▼ Generatori di calore a condensazione**

Numero generatori esistenti prima dell'intervento

Potenza termica totale dell'impianto esistente prima dell'intervento  
 kW

Potenza termica totale del nuovo impianto  
 kW

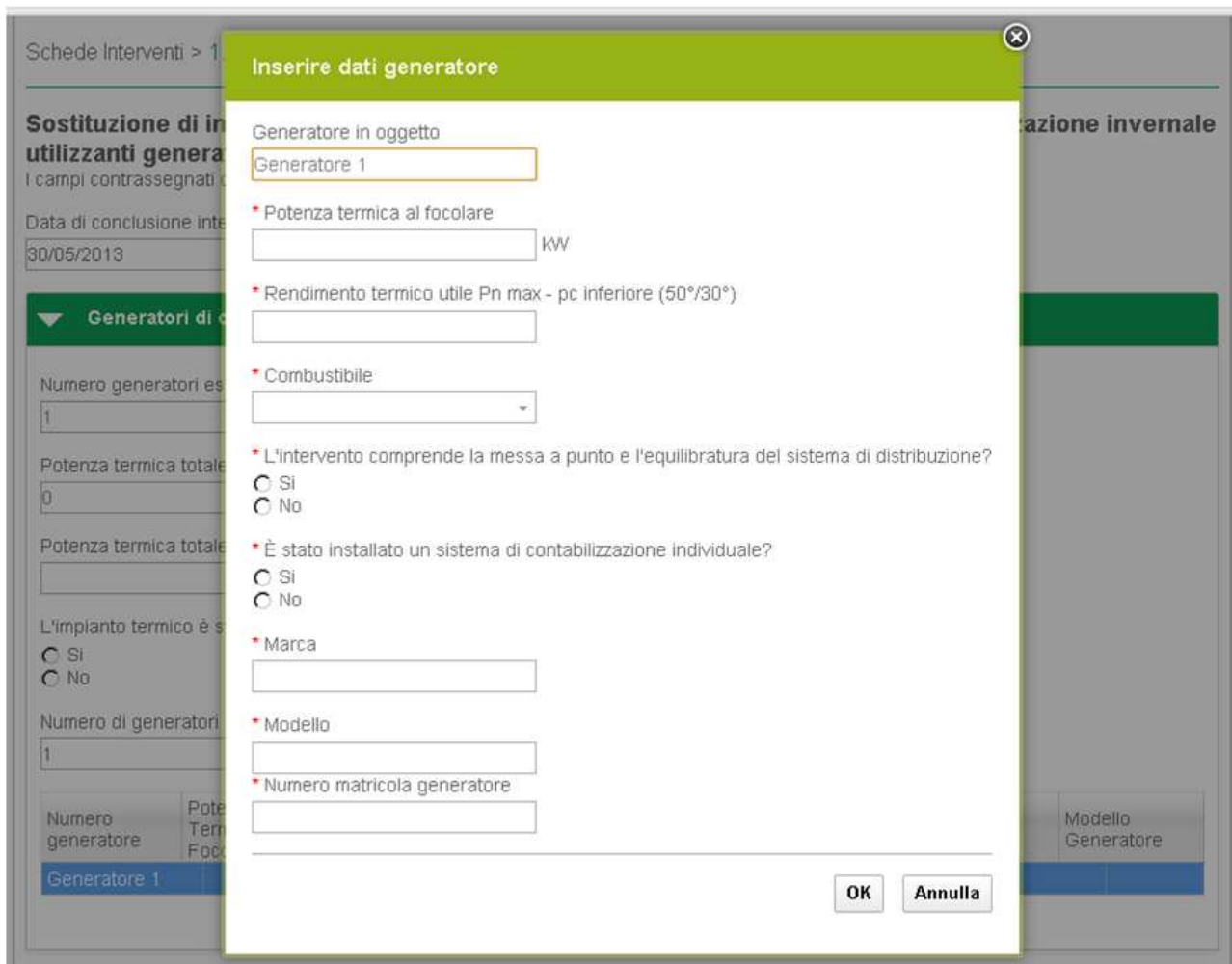
L'impianto termico è stato frazionato?  
☐ Sì  
☐ No

Numero di generatori installati in sostituzione dei precedenti

| Numero generatore | Potenza Termica Focolare [kW] | Combustibile | Equilibratura | Contabilizzazione | Brucciatoe Modulante | Marca Generatore | Modello Generatore |
|-------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Generatore 1      |                               |              |               |                   |                      |                  |                    |

**Figura 65 - 1.C Caldaia a condensazione - Generatori in sostituzione**

Effettuando “doppio click” sul singolo generatore, l'utente accede alla maschera di inserimento dei dati del generatore (popup).



Schede Interventi > 1

**Sostituzione di in  
utilizzanti genera**  
I campi contrassegnati

Data di conclusione inte  
30/05/2013

▼ **Generatori di c**

Numero generatori es  
1

Potenza termica totale  
0

Potenza termica totale

L'impianto termico è s  
☐ Si  
☐ No

Numero di generatori  
1

| Numero<br>generatore | Pote<br>Term<br>Foc |
|----------------------|---------------------|
| Generatore 1         |                     |

**Inserire dati generatore**

Generatore in oggetto  
Generatore 1

\* Potenza termica al focolare  
 kW

\* Rendimento termico utile P<sub>h</sub> max - pc inferiore (50°/30°)

\* Combustibile

\* L'intervento comprende la messa a punto e l'equilibratura del sistema di distribuzione?  
☐ Si  
☐ No

\* È stato installato un sistema di contabilizzazione individuale?  
☐ Si  
☐ No

\* Marca

\* Modello

\* Numero matricola generatore

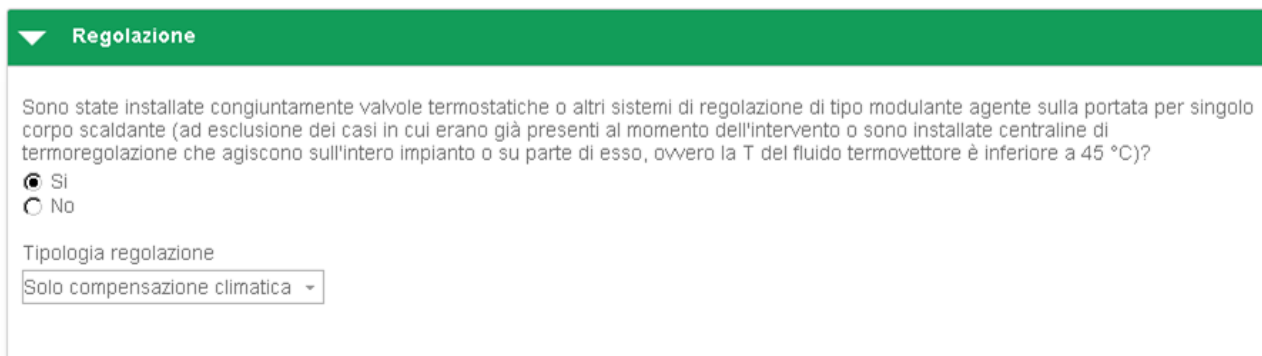
OK Annulla

Modello  
Generatore

Figura 66 - 1.C caldaia a condensazione - popup informazioni generatori

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Regolazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare l'eventuale installazione di sistemi di regolazione specificandone il tipo.



▼ **Regolazione**

Sono state installate congiuntamente valvole termostatiche o altri sistemi di regolazione di tipo modulante agente sulla portata per singolo corpo scaldante (ad esclusione dei casi in cui erano già presenti al momento dell'intervento o sono installate centraline di termoregolazione che agiscono sull'intero impianto o su parte di esso, ovvero la T del fluido termovettore è inferiore a 45 °C)?

☒ Si  
☐ No

Tipologia regolazione  
Solo compensazione climatica ▼

Figura 67 - 1.C caldaia a condensazione - Regolazione

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Distribuzione



In questa sezione l'utente deve dichiarare le eventuali modifiche al sistema di distribuzione specificandone le caratteristiche tecniche.

**▼ Distribuzione**

Sono state apportate modifiche al sistema di distribuzione?

☒ Si  
☐ No

Isolamento tubazioni

☐ Si  
☐ No

Trasformazione da autonomo a centralizzato

☐ Si  
☐ No

**Figura 68 - 1.C caldaia a condensazione - Distribuzione**

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Contabilizzazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare l'eventuale installazione di sistemi di contabilizzazione individuali.

**▼ Contabilizzazione**

Installazione di sistemi di contabilizzazione individuali

☐ Si  
☒ No

**Figura 69 - 1.C caldaia a condensazione - Contabilizzazione**

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Emissione

In questa sezione l'utente deve dichiarare se:

- I terminali di emissione hanno subito modifiche
- L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari
- L'impianto serve più unità immobiliari
- L'impianto serve più edifici
- L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento

**▼ Emissione**

Modifica terminali emissione

☐ Si

☐ No

Temperatura media del fluido termovettore

 °C

L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari?

☐ Si

☐ No

L'impianto serve più unità immobiliari?

☐ Si

☐ No

L'impianto serve più edifici?

☐ Si

☐ No

L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento?

☐ Si

☐ No

**Figura 70 - 1.C caldaia a condensazione - Emissione**

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per la sostituzione di impianti di climatizzazione invernale utilizzando generatori di calore a condensazione indicando l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo. Il portale calcolerà in automatico la Spesa unitaria per l'intervento.

**▼ Spesa sostenuta dal SR**

*\* Spesa totale per la sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con impianti di climatizzazione invernale utilizzando generatori di calore a condensazione (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)*

€

Costo unitario

€

**Figura 71 - 1.C caldaia a condensazione - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile**

#### Schede interventi > 1.C Caldaia a condensazione > Rendicontazione costi

In questa sezione l'utente effettua la rendicontazione dei costi dichiarando se l'IVA rappresenta o non rappresenta un costo ai fini dell'importo complessivo.

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo.*

**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici

 €

**Figura 72 - 1.C caldaia a condensazione - Rendicontazione costi - IVA rappresenta un costo**

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA non rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA non rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo.*

In riferimento all'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari al totale precedentemente indicato, l'utente deve dichiarare la quota parte dell'IVA che rappresenta un costo e la quota parte dell'IVA che non rappresenta un costo.

**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici

 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

 €

\* IVA

 €

Totale

 €

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

- ☒ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo  
☐ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che

1. L'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo
2. L'importo relativo all'IVA NON RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e, pertanto, tale importo non concorre nel calcolo dell'incentivo

**Figura 73 - 1.C caldaia a condensazione - Rendicontazione costi - IVA non rappresenta un costo**

Nella parte finale della sezione Rendicontazione costi, l'utente deve confermare gli importi inseriti così come riportato nell'immagine seguente:

**RIEPILOGO DATI INSERITI**

\* Imponibile

 €

\* IVA che rappresenta un costo

€

Totale base di calcolo dell'incentivo

€

☒ Si confermano gli importi sopra indicati

☒ Si conferma che i dati sopra indicati siano coerenti con quanto esposto in fattura

Si ricorda che in seguito alla conferma la sezione "Spese sostenute dal SR" non sarà più modificabile

**Figura 74 - 1.C caldaia a condensazione - Rendicontazione costi - Riepilogo dati inseriti**

60

## Schede interventi > 1.D Schermature

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Installazione di sistemi di schermatura e/o ombreggiamento di chiusure trasparenti con esposizione da ESE a O, fissi o mobili, non trasportabili*. Questo tab è costituito da tre sezioni:

- Descrizione del sistema schermante
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile
- Rendicontazione costi

### Schede interventi > 1.D Schermature > Descrizione del sistema schermante

In questa sezione l'utente deve dichiarare:

- Se sono stati eseguiti anche interventi su altri elementi costruttivi dell'involucro e specificarne la tipologia
- Informazioni sulle tipologie di schermature post intervento

Schede Interventi > 1.D Schermature

---

**Installazione di sistemi di schermatura e/o ombreggiamento di chiusure trasparenti con esposizione da ESE a O, fissi o mobili, non trasportabili**  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Data di conclusione intervento  
30/05/2013

Sono stati eseguiti contestualmente interventi su altri elementi costruttivi dell'involucro di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) o b)?  
☒ Sì  
☐ No

Se sì, quali?  
 Isolamento termico di superfici opache delimitanti il volume climatizzato

\* Estensione totale dell'elemento vetrato oggetto dell'intervento  
 10 m²

\* Estensione totale del sistema schermante e/o ombreggiamento  
 10 m²

▼ **Descrizione del sistema schermante**

Inserire numero di schermature oggetto di intervento  
 1

| Numero Schermatura | Chiusura Selezionata | Estensione Schermatura | Estensione Schermatura | Orientamento Schermatura | Fattore Schermante | Classe Prestazionale | Rilevazione Radiazione |
|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Schermatura 1      |                      |                        |                        |                          |                    |                      |                        |

Figura 75 - 1.D schermature - Schermature post intervento

Effettuando “doppio click” sulla singola schermatura, l'utente accede alla maschera di inserimento delle informazioni post intervento.

Schede Interventi > 1.D Schermature

**Installazione da ESE a C**  
I campi contrassegnati con un asterisco (\*) sono obbligatori.

Data di conclusione: 30/05/2013

Sono stati eseguiti i lavori?  
☒ Sì  
☐ No

Se sì, quali?  
 Isolamento termico: 10  
 Estensione totale: 10  
 Estensione parziale: 10

**Descrizione**

Inserire numero di schermatura: 1

Numero di schermature: Schermatura

**Inserire dati schermatura**

Schermatura in oggetto: Schermatura 1

Chiusura trasparente sulla quale si interviene (secondo la classificazione da anagrafica involucro): Selezionare la chiusura

\* Estensione dell'elemento vetrato oggetto dell'intervento: cm x cm

\* Tipologia di sistema schermante e/o ombreggiamento:

\* Tipologia di movimentazione del sistema e/o ombreggiamento:

\* Estensione del sistema schermatura: m²

\* Orientamento sistema schermante e/o ombreggiamento:

\* Classe prestazione della schermatura solare:

\* Fattore solare:

Figura 76 - 1.D schermature - popup informazioni schermature

### Schede interventi > 1.D Schermature > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per l'installazione di schermature indicando l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo. Il portale calcolerà in automatico la Spesa unitaria per l'intervento.

**Spesa sostenuta dal SR**

\* Costo totale intervento per tipologia di schermatura  
 (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo): 1000 €

Costo specifico per tipologia di schermatura: €

\* Costo totale intervento per tipologia di meccanismi automatici di regolazione  
 (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo): €

Costo specifico meccanismi automatici di regolazione: €

Figura 77 - 1.D schermature - Spesa sostenuta dal soggetto responsabile

### Schede interventi > 1.D schermature > Rendicontazione costi

In questa sezione l'utente effettua la rendicontazione dei costi dichiarando se l'IVA rappresenta o non rappresenta un costo ai fini dell'importo complessivo.

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di installazione coperture* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

▼ **Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti

1.000 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile

€

\* IVA

€

Totale

€

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☐ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo  
☒ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di € , il SR dichiara che l'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO (tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo)

**Figura 78 - 1.D schermature - Rendicontazione costi - IVA rappresenta un costo**

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA non rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa di realizzazione dell'intervento.

Il campo *Costo totale dell'intervento di installazione coperture* è automaticamente valorizzato dal portale.

L'utente deve indicare: *Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente il *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA non rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

In riferimento all'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari al totale precedentemente indicato, l'utente deve dichiarare la quota parte dell'IVA che rappresenta un costo e la quota parte dell'IVA che non rappresenta un costo.

**▼ Rendicontazione costi**

Costo totale dell'intervento di sostituzione di chiusure trasparenti  
 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile  
 €

\* IVA  
 €

Totale  
 €

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☒ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo  
☐ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che

1. L'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo
2. L'importo relativo all'IVA NON RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di \*  € e, pertanto, tale importo non concorre nel calcolo dell'incentivo

**Figura 79 - 1.D schermature - Rendicontazione costi - IVA non rappresenta un costo**

Nella parte finale della sezione Rendicontazione costi, l'utente deve confermare gli importi inseriti così come riportato nell'immagine seguente:

**RIEPILOGO DATI INSERITI**

\* Imponibile  
 €

\* IVA che rappresenta un costo  
 €

Totale base di calcolo dell'incentivo  
 €

☒ Si confermano gli importi sopra indicati

☒ Si conferma che i dati sopra indicati siano coerenti con quanto esposto in fattura

Si ricorda che in seguito alla conferma la sezione "Spese sostenute dal SR" non sarà più modificabile

**Figura 80 - 1.D schermature - Rendicontazione costi - Riepilogo dati inseriti**



## Schede interventi > 2.A Pompa di calore

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con impianti di climatizzazione invernale utilizzando pompe di calore elettriche o a gas, anche geotermiche*. Questo tab è costituito da sei sezioni:

- Informazioni richieste al Soggetto responsabile
- Distribuzione
- Contabilizzazione
- Emissione
- Regolazione
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

### Schede interventi > 2.A Pompa di calore > Informazioni richieste al Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di generatori in sostituzione di quelli esistenti.

**Sezione 1: informazioni richieste al SR**

☐ Se l'edificio/unità immobiliare oggetto di intervento, è soggetto al rispetto della quota minima di copertura dei fabbisogni da fonti rinnovabili, ai sensi del D.Lgs. 28/11, si ricorda che l'intervento per cui si richiede l'incentivo si riferisce alla sola quota eccedente rispetto alle prescrizioni della normativa vigente

Numero generatori esistenti prima dell'intervento

Potenza termica totale dell'impianto esistente prima dell'intervento  
 kW

Potenza termica totale del nuovo impianto installato  
 kW

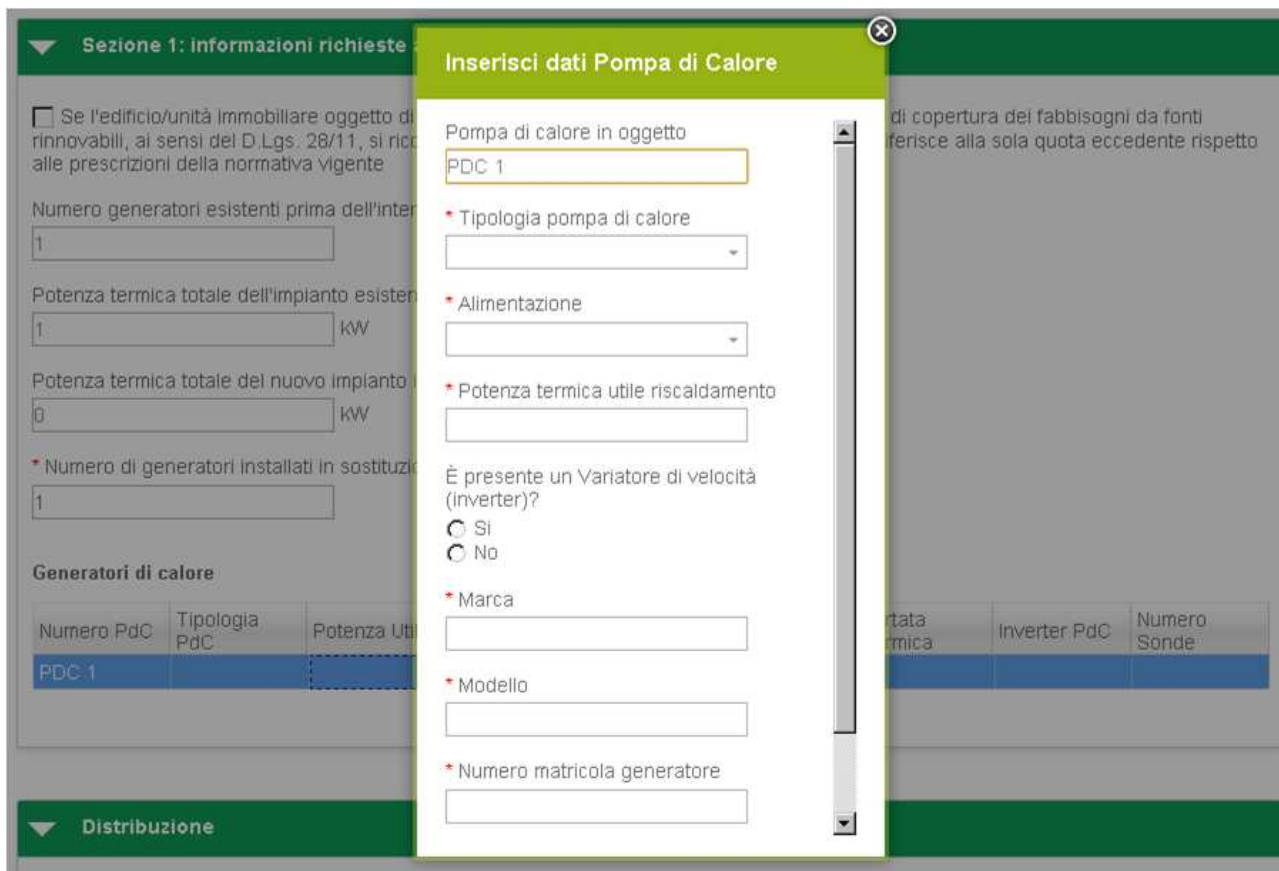
\* Numero di generatori installati in sostituzione dei precedenti

**Generatori di calore**

| Numero PdC | Tipologia PdC | Potenza Utile | COP | GUE | Potenza Assorbita | Portata Termica | Inverter PdC | Numero Sonde |
|------------|---------------|---------------|-----|-----|-------------------|-----------------|--------------|--------------|
| PdC 1      |               |               |     |     |                   |                 |              |              |

**Figura 81 - 2.A Pompa di calore - Generatori in sostituzione**

Effettuando “doppio click” sul singolo generatore, l'utente accede alla maschera di inserimento dei dati del generatore (popup).



**Sezione 1: Informazioni richieste**

☐ Se l'edificio/unità immobiliare oggetto di intervento è a energia rinnovabile, ai sensi del D.Lgs. 28/11, si richiama alle prescrizioni della normativa vigente

Numero generatori esistenti prima dell'intervento: 1

Potenza termica totale dell'impianto esistente: 1 kW

Potenza termica totale del nuovo impianto: 0 kW

\* Numero di generatori installati in sostituzione: 1

**Generatori di calore**

| Numero PdC | Tipologia PdC | Potenza Utile |
|------------|---------------|---------------|
| PDC 1      |               |               |

**Inserisci dati Pompa di Calore**

Pompa di calore in oggetto: PDC 1

\* Tipologia pompa di calore: [dropdown]

\* Alimentazione: [dropdown]

\* Potenza termica utile riscaldamento: [input]

È presente un Variatore di velocità (inverter)?

☐ Si ☐ No

\* Marca: [input]

\* Modello: [input]

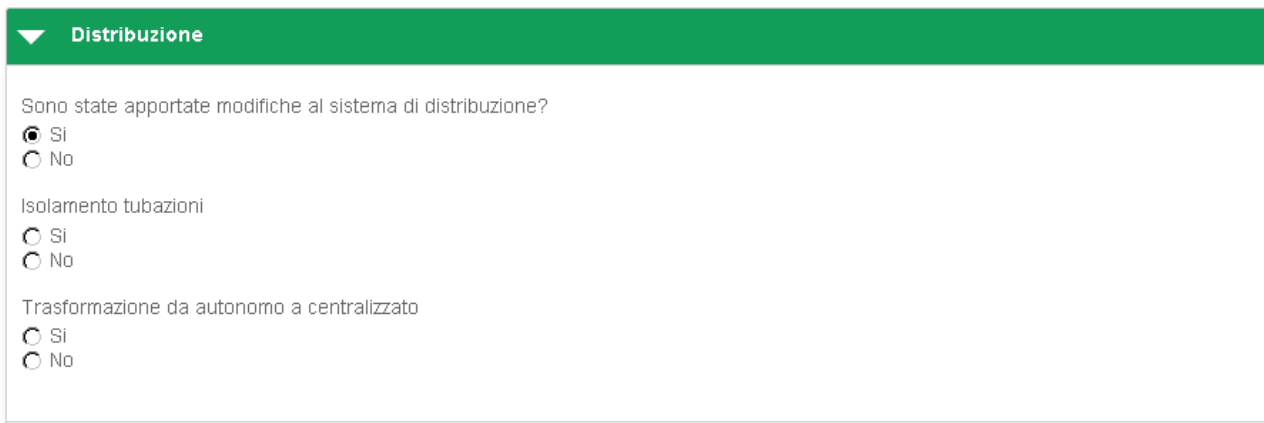
\* Numero matricola generatore: [input]

**Distribuzione**

Figura 82 - 2.A pompa di calore - popup informazioni generatori

#### Schede interventi > 2.A Pompa di calore > Distribuzione

In questa sezione l'utente deve dichiarare le eventuali modifiche al sistema di distribuzione specificandone le caratteristiche tecniche.



**Distribuzione**

Sono state apportate modifiche al sistema di distribuzione?

☒ Si ☐ No

Isolamento tubazioni

☐ Si ☐ No

Trasformazione da autonomo a centralizzato

☐ Si ☐ No

Figura 83 - 2.A pompa di calore - Distribuzione

#### Schede interventi > 2.A Pompa di calore > Contabilizzazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare l'eventuale installazione di sistemi di contabilizzazione individuali.

▼ **Contabilizzazione**

Installazione di sistemi di contabilizzazione individuali

☐ Si

☒ No

**Figura 84 - 2.A pompa di calore - Contabilizzazione**

#### Schede interventi > 2.A Pompa di calore > Emissione

In questa sezione l'utente deve dichiarare se i terminali di emissione hanno subito modifiche e la tipologia.

▼ **Emissione**

Modifica terminali emissione

☒ Si

☐ No

\* Tipologia terminali emissione

Radiatori

\* Temperatura media del fluido termovettore

**Figura 85 - 2.A pompa di calore - Emissione**

#### Schede interventi > 2.A Pompa di calore > Regolazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare se:

- Sono stati installati sistemi di regolazione specificandone il tipo
- L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari
- L'impianto serve più unità immobiliari
- L'impianto serve più edifici
- L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento

**▼ Regolazione**

Sono state installate congiuntamente valvole termostatiche o altri sistemi di regolazione di tipo modulante agenti sulla portata per singolo corpo scaldante (ad esclusione dei casi in cui erano già presenti al momento dell'intervento o installate centraline di termoregolazione che agiscono sull'intero impianto o su parte di esso, ovvero la T del fluido termovettore è inferiore a 45 °C)?

☐ Sì  
☐ No

\* Tipologia regolazione

L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari?

☐ Sì  
☐ No

L'impianto serve più unità immobiliari?

☐ Sì  
☐ No

L'impianto serve più edifici?

☐ Sì  
☐ No

L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento?

☐ Sì  
☐ No

**Figura 86 - 2.A pompa di calore - Regolazione**

#### Schede interventi > 2.A pompa di calore > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per la sostituzione di generatori termici indicando il costo totale dell'intervento.

**▼ Spesa sostenuta dal SR**

\* Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici (indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

 €

In base all'art.5 del DM del 28/12/12, l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile

☐ Sì  
☐ No

☐ Si confermano gli importi sopra indicati?

**Figura 87 - 2.A pompa di calore - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile**

#### **Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa**

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Sostituzione di impianti di climatizzazione invernale o di riscaldamento delle serre esistenti e dei fabbricati rurali esistenti con generatori di calore alimentati da biomassa, anche geotermiche*. Questo tab è costituito da sette sezioni:

- Informazioni richieste al Soggetto responsabile
- Regolazione

- Distribuzione
- Contabilizzazione
- Emissione
- Informazioni aggiuntive
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

#### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Informazioni richieste al Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di generatori in sostituzione di quelli esistenti.

Sezione 1: Informazioni richieste al SR

☐ Se l'unità immobiliare oggetto di intervento, è soggetto al rispetto della quota minima di copertura dei fabbisogni da fonti rinnovabili, ai sensi del D.Lgs. 28/11, si ricorda che l'intervento per cui si richiede l'incentivo si riferisce alla sola quota eccedente rispetto alle prescrizioni della normativa vigente

Generatori utilizzati in serra o edificio rurale?

☐ Sì

☒ No

Numero generatori esistenti prima dell'intervento

1

Alimentazione generatori esistenti prima dell'intervento

Gas naturale

Potenza termica utile totale dell'impianto esistente prima dell'intervento

0 kW

Potenza termica utile totale del nuovo impianto

0 kW

\* Numero di generatori installati

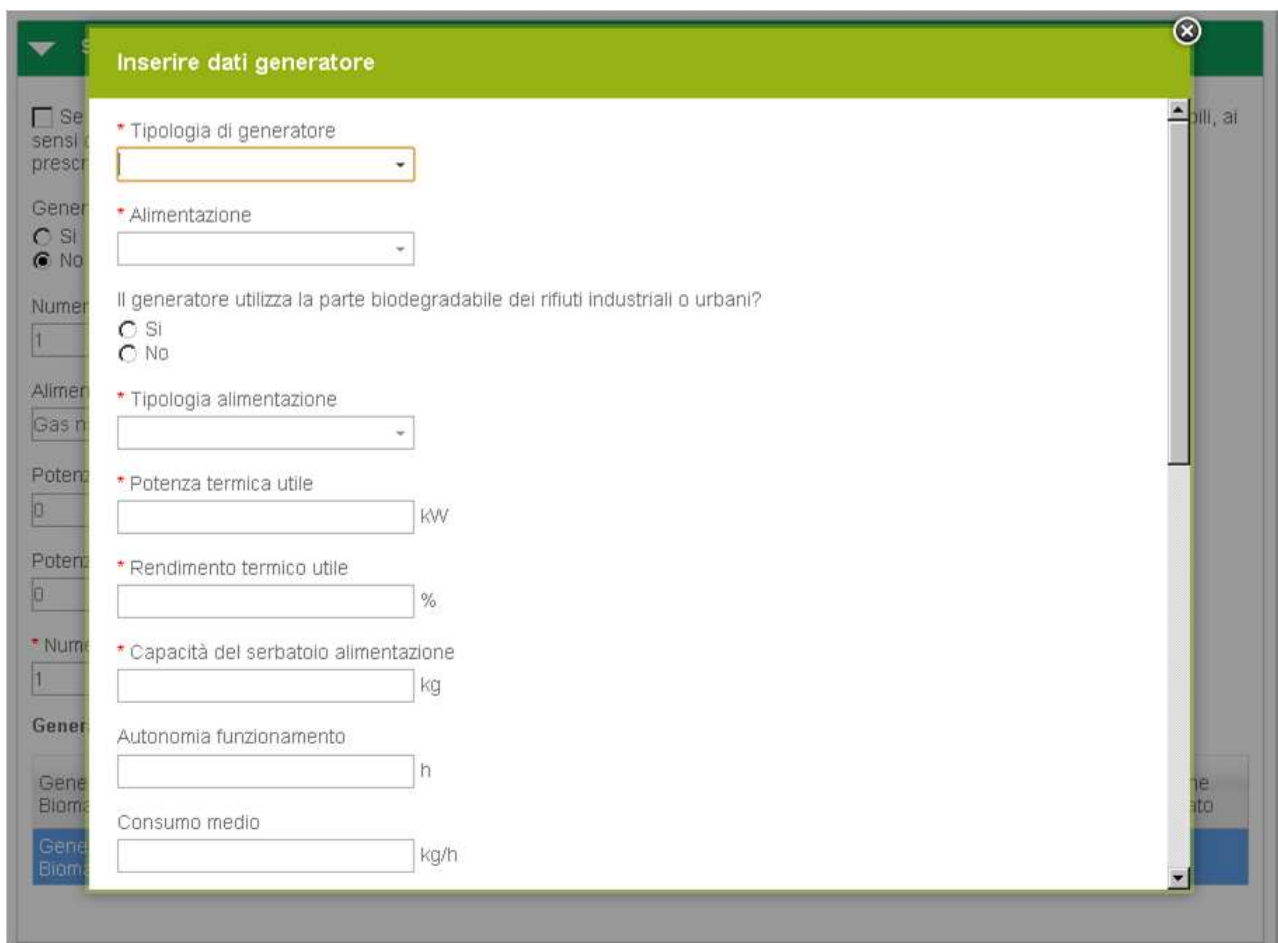
1

Generatori di calore

| Generatore Biomassa   | Tipologia Generatore | Tipologia Alimentazione | Uso Biodegradabili Industriali | Potenza Utile Generatore | Rendimento Utile | Capacità serbatoio | Accumulo Termico | Emissione Particolato |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| Generatore Biomassa 1 |                      |                         |                                |                          |                  |                    |                  |                       |

Figura 88 - 2.B generatori a biomassa - Generatori in sostituzione

Effettuando “doppio click” sul singolo generatore, l'utente accede alla maschera di inserimento dei dati del generatore (popup).



**Inserire dati generatore**

\* Tipologia di generatore

\* Alimentazione

Il generatore utilizza la parte biodegradabile dei rifiuti industriali o urbani?  
☐ Sì  
☐ No

\* Tipologia alimentazione

\* Potenza termica utile  
 kW

\* Rendimento termico utile  
 %

\* Capacità del serbatoio alimentazione  
 kg

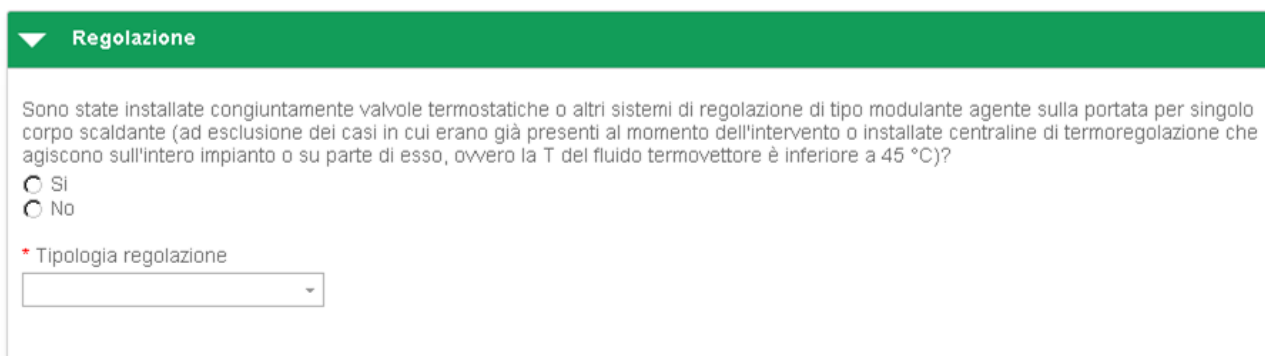
Autonomia funzionamento  
 h

Consumo medio  
 kg/h

**Figura 89 - 2.B generatori a biomassa – popup informazioni generatori**

### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Regolazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare se sono stati installati sistemi di regolazione specificandone il tipo.



**Regolazione**

Sono state installate congiuntamente valvole termostatiche o altri sistemi di regolazione di tipo modulante agente sulla portata per singolo corpo scaldante (ad esclusione dei casi in cui erano già presenti al momento dell'intervento o installate centraline di termoregolazione che agiscono sull'intero impianto o su parte di esso, ovvero la T del fluido termovettore è inferiore a 45 °C)?

☐ Sì  
☐ No

\* Tipologia regolazione

**Figura 90 - 2.B generatori a biomassa - Regolazione**

### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Distribuzione

In questa sezione l'utente deve dichiarare le eventuali modifiche al sistema di distribuzione specificandone le caratteristiche tecniche.

Distribuzione

Sono state apportate modifiche al sistema di distribuzione?

☒ Si  
☐ No

Isolamento tubazioni

☐ Si  
☐ No

Trasformazione da autonomo a centralizzato

☐ Si  
☐ No

Figura 91 - 2.B generatori a biomassa - Distribuzione

#### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Contabilizzazione

In questa sezione l'utente deve dichiarare l'eventuale installazione di sistemi di contabilizzazione individuali.

Contabilizzazione

Installazione di sistemi di contabilizzazione individuali

☐ Si  
☒ No

Figura 92 - 2.B generatori a biomassa - Contabilizzazione

#### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Emissione

In questa sezione l'utente deve dichiarare se i terminali di emissione hanno subito modifiche e la tipologia.

Emissione

Modifica terminali emissione

☒ Si  
☐ No

\* Tipologia terminali emissione

Radiatori

\* Temperatura media del fluido termovettore

°C

Figura 93 - 2.B generatori a biomassa - Emissione

#### Schede interventi > 2.B Generatori a biomassa > Informazioni aggiuntive

In questa sezione l'utente deve dichiarare se:

- L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari

- L'impianto serve più unità immobiliari
- L'impianto serve più edifici
- L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento

Inoltre l'utente deve prendere visione di due note informative.

**▼ Informazioni aggiuntive**

L'intervento è stato effettuato su molteplici unità immobiliari?

☐ Sì  
☐ No

L'impianto serve più unità immobiliari?

☐ Sì  
☐ No

L'impianto serve più edifici?

☐ Sì  
☐ No

L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento?

☐ Sì  
☐ No

1. ☐ È richiesta, per tutti gli impianti a biomassa che accedono agli incentivi, almeno una manutenzione biennale obbligatoria per tutta la durata dell'incentivo, svolta da parte di soggetti che presentino i requisiti professionali previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 28/2011. La manutenzione dovrà essere effettuata sul generatore di calore e sulla canna fumaria. Il soggetto che presenta richiesta di incentivo deve conservare, per tutta la durata dell'incentivo stesso, gli originali dei certificati di manutenzione biennale

2. ☐ Ai fini dell'accesso agli incentivi sono richiesti il rispetto dei criteri e dei requisiti tecnici stabiliti dal provvedimento di cui all'articolo 290, comma 4, del decreto legislativo n. 152 del 2006 ed il rispetto dei requisiti indicati dal Decreto oppure i più restrittivi limiti fissati da norme regionali, se presenti. Nelle more della applicazione dell'articolo 290, comma 4 del decreto legislativo n. 152 del 2006, si richiede comunque il rispetto dei requisiti richiesti oppure i più restrittivi limiti fissati da norme regionali, se presenti

**Figura 94 - 2.B generatori a biomassa - Informazioni aggiuntive**

#### Schede interventi > 2.A pompa di calore > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per la sostituzione di generatori termici indicando il costo totale dell'intervento.



▼ Spesa sostenuta dal SR

\* Costo totale dell'intervento di sostituzione di generatori termici (indicare l'importo comprensivo di IVA, se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)

 €

In base all'art.5 del DM del 28/12/12, l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile

☐ Sì  
☐ No

☐ Si confermano gli importi sopra indicati?

Figura 95 - 2.B generatori a biomassa - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

### Schede interventi > 2.C Solare termico

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Installazione di collettori solari termici, anche abbinati sistemi di solar cooling*. Questo tab è costituito da quattro sezioni:

- Collettori solari termici
- Emissioni
- Informazioni aggiuntive edificio
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

#### Schede interventi > 2.C Solare termico > Collettori solari termici

In questa sezione l'utente deve dichiarare tutte le informazioni descrittive dei collettori solari termici (tipologia, utilizzo, eventuale abbinamento a sistema di solar cooling, numerosità, capacità, rendimento, etc.).

Collettori solari termici

☐ Se l'edificio/unità immobiliare oggetto di intervento, è soggetto al rispetto della quota minima di copertura dei fabbisogni da fonti rinnovabili, ai sensi del D.Lgs. 28/11, si ricorda che l'intervento per cui si richiede l'incentivo si riferisce alla sola quota eccedente rispetto alle prescrizioni della normativa vigente.

\* Superficie solare lorda impianto  
 m²

\* Tipologia impianto solare

\* Tipologia di collettori

\* Utilizzo

L'impianto è abbinato a sistema di solar cooling?  
☐ Sì  
☒ No

\* Numero totale di collettori

\* Capacità totale di accumulo  
 l

\* Tipo di installazione

\* Rendimento termico ( $G = 1000 \text{ W/m}^2$ ) per  $T^*m = 0,04$   
 %

Figura 96 - 2.C solare termico - Collettori solari termici

### Schede interventi > 2.C Solare termico > Emissione

In questa sezione l'utente deve dichiarare la tipologia di emissione.

Emissioni

\* Tipologia

\* Specificare altro

Figura 97 - 2.C solare termico - Emissione

### Schede interventi > 2.C Solare termico > Informazioni aggiuntive edificio

In questa sezione l'utente deve dichiarare se:

- L'impianto serve più unità immobiliari
- L'impianto serve più edifici
- L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento

**-Informazioni Aggiuntive Edificio**

\* L'impianto serve più unità immobiliari?  
☐ Sì ☐ No

\* L'impianto serve più edifici?  
☐ Sì ☐ No

\* L'edificio è connesso ad una rete di teleriscaldamento?  
☐ Sì ☐ No

Figura 98 - 2.C solare termico - Informazioni aggiuntive edificio

### Schede interventi > 2.C Solare termico > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per l'installazione di collettori solari termici, anche abbinati sistemi di solar cooling indicando il costo totale dell'intervento.

**-Spesa sostenuta dal SR**

\* Spesa totale per l'installazione di collettori solari termici, anche abbinati sistemi di solar cooling

In base all'art.5 del DM del 28/12/12, l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile. Pertanto il SR dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, che l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE rappresenta un costo

☐ Sì  
☐ No

☐ Si confermano gli importi sopra indicati?

Figura 99 - 2.C solare termico - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

### **Schede interventi > 2.D Scaldacqua in PdC**

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato all'intervento di *Sostituzione di scaldacqua elettrici con scaldacqua a pompa di calore*. Questo tab è costituito da due sezioni:

- Informazioni richieste al Soggetto responsabile
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

### Schede interventi > 2.D Scaldacqua in PdC > Informazioni richieste al Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare il numero di scaldacqua in sostituzione di quelli esistenti.

Schede Interventi > 2.D Scaldacqua in PdC

## Sostituzione di scaldacqua elettrici con scaldacqua a pompa di calore

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Data di conclusione intervento

30/05/2013

### SEZIONE 1: informazioni richieste al SR.

Tipologia scaldacqua esistente prima dell'intervento

Stesso generatore del riscaldamento

\* Numero di scaldacqua esistenti prima dell'intervento

\* Numero di scaldacqua installati in sostituzione dei precedenti

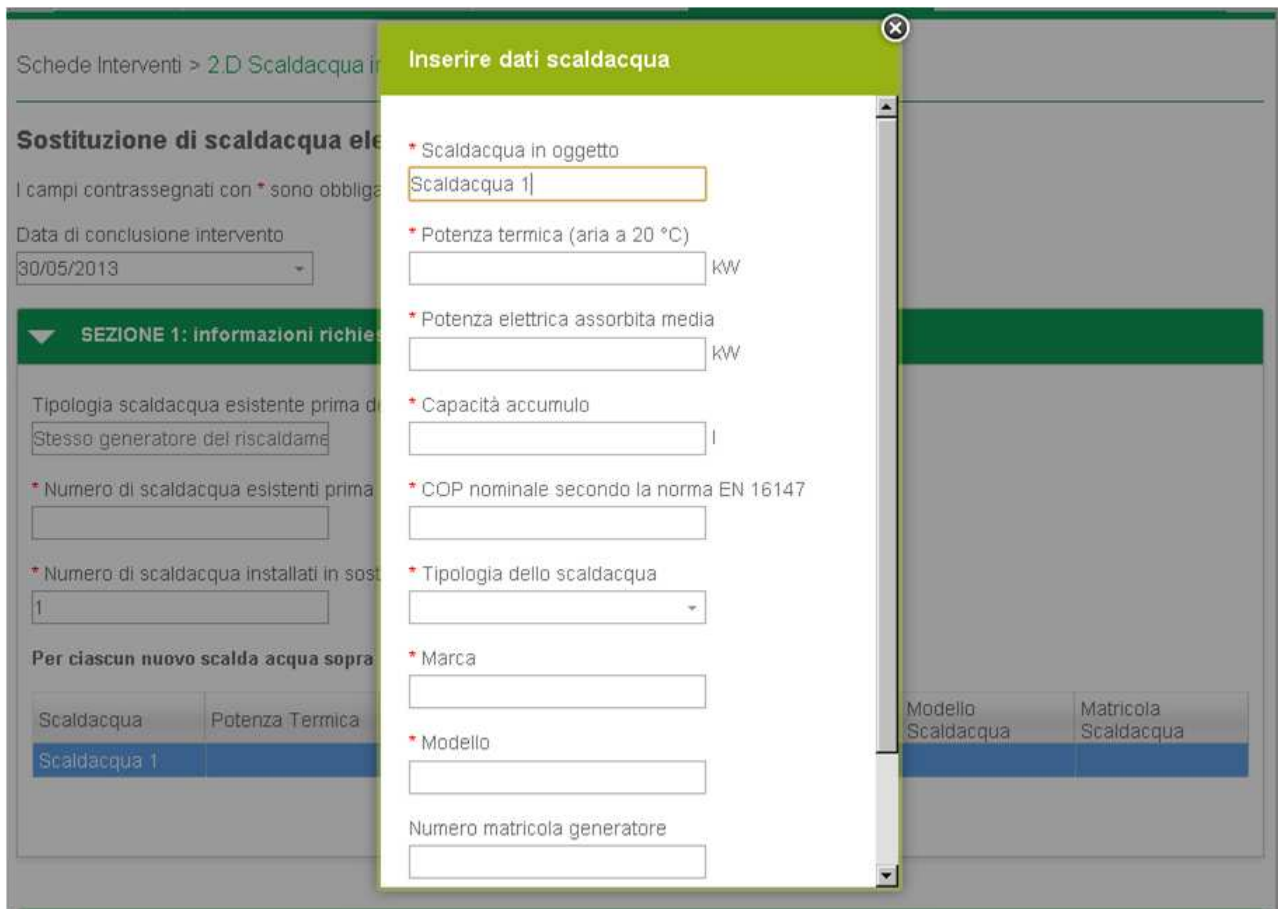
1

Per ciascun nuovo scaldacqua sopra indicato specificare le seguenti info

| Scaldacqua   | Potenza Termica | Capacità Accumulo Utile | COP Nominale | Tipologia Scaldacqua | Modello Scaldacqua | Matricola Scaldacqua |
|--------------|-----------------|-------------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| Scaldacqua 1 |                 |                         |              |                      |                    |                      |

Figura 100 - 2.D scaldacqua in PdC - Scaldacqua in sostituzione

Effettuando “doppio click” sul singolo scaldacqua, l'utente accede alla maschera di inserimento delle informazioni dello scaldacqua.



Schede Interventi > 2.D Scaldacqua in PdC

**Sostituzione di scaldacqua elettrico**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Data di conclusione intervento  
30/05/2013

**SEZIONE 1: informazioni richieste**

Tipologia scaldacqua esistente prima dell'intervento  
Stesso generatore del riscaldamento esistente

\* Numero di scaldacqua esistenti prima dell'intervento  
1

\* Numero di scaldacqua installati in sostituzione  
1

Per ciascun nuovo scaldacqua sopra indicato, indicare:

| Scaldacqua   | Potenza Termica |
|--------------|-----------------|
| Scaldacqua 1 |                 |

**Inserire dati scaldacqua**

\* Scaldacqua in oggetto  
Scaldacqua 1

\* Potenza termica (aria a 20 °C)  
kW

\* Potenza elettrica assorbita media  
kW

\* Capacità accumulo  
l

\* COP nominale secondo la norma EN 16147  
1

\* Tipologia dello scaldacqua  
1

\* Marca  
1

\* Modello  
1

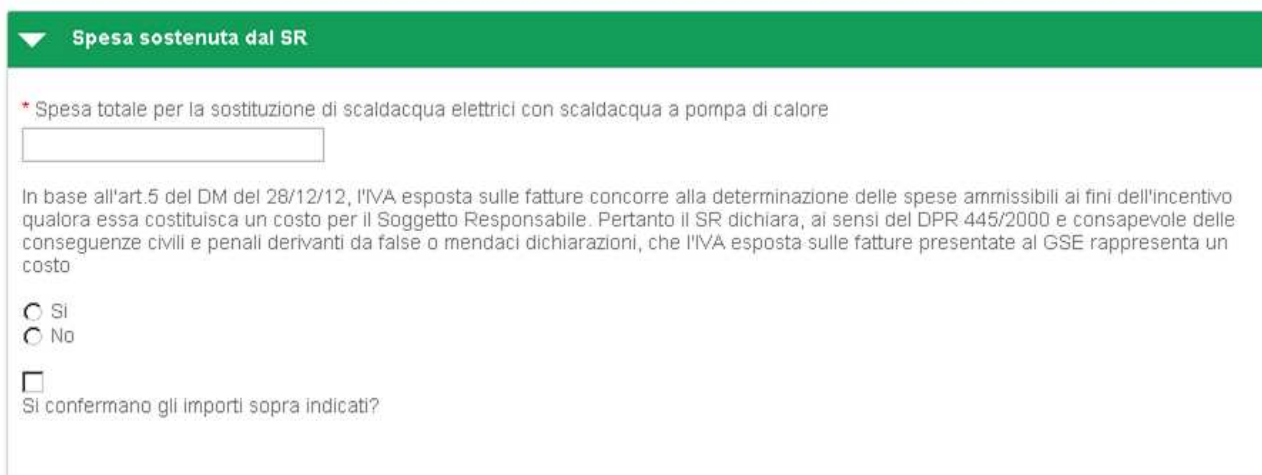
Numero matricola generatore  
1

Modello Scaldacqua  
Matricola Scaldacqua

Figura 101 - 2.D scaldacqua in PdC - popup informazioni scaldacqua

#### Schede interventi > 2.D Scaldacqua in PdC > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve dichiarare la spesa sostenuta per la sostituzione di scaldacqua elettrici con scaldacqua a pompa di calore indicando il costo totale dell'intervento.



**Spesa sostenuta dal SR**

\* Spesa totale per la sostituzione di scaldacqua elettrici con scaldacqua a pompa di calore  
1

In base all'art.5 del DM del 28/12/12, l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile. Pertanto il SR dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, che l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE rappresenta un costo

☐ Sì  
☐ No

☐ Si confermano gli importi sopra indicati?

Figura 102 - 2.D scaldacqua in PdC - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

## Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato alle informazioni di Diagnosi Energetica e Attestato di Certificazione Energetica. Questo tab è costituito da cinque sezioni:

- Informazioni generali
- Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile
- Rendicontazione costi
- Indicatori energetici
- Informazioni aggiuntive

### Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE > Informazioni generali

In questa sezione l'utente inserisce le informazioni generali inerenti la Diagnosi Energetica e l'Attestato di Certificazione Energetica.

**Informazioni Generali**

Intervento ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera a)

☒ Sì  
☐ No

Potenza nominale totale dei generatori di calore

Destinazione d'uso ai sensi del DPR 412/93

Superficie utile immobile

L'intervento è relativo a singola unità immobiliare o intero edificio?

È stata eseguita la Diagnosi Energetica PRE- INTERVENTO?

☐ Sì  
☐ No

È stato redatto l'Attestato di Certificazione Energetica (ACE) ANTE OPERAM?

☐ Sì  
☐ No

È stato redatto l'Attestato di Certificazione Energetica (ACE) post intervento?

☐ Sì  
☐ No

**Figura 103 - DE e ACE - Informazioni generali**

### Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE > Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile

In questa sezione l'utente deve indicare il costo sostenuto per la Diagnosi Energetica e l'Attestato di Certificazione Energetica. Il portale calcolerà automaticamente il costo unitario.

▼ Spesa sostenuta dal SR

|                                                                                                                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>* Costo Diagnosi Energetica<br/><i>(indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)</i></p> | <input style="width: 90%;" type="text"/> € |
| <p>Costo unitario Diagnosi Energetica</p>                                                                                                                                                     | <input style="width: 90%;" type="text"/> € |
|                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <p>* Costo ACE<br/><i>(indicare l'importo comprensivo di IVA se rappresenta un costo, altrimenti al netto dell'importo relativo all'IVA che non rappresenta un costo)</i></p>                 | <input style="width: 90%;" type="text"/>   |
| <p>Costo unitario ACE</p>                                                                                                                                                                     | <input style="width: 90%;" type="text"/> € |

**Figura 104 - DE e ACE - Spesa sostenuta dal Soggetto responsabile**

#### Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE > Rendicontazione costi

In questa sezione l'utente effettua la rendicontazione dei costi dichiarando se l'IVA rappresenta o non rappresenta un costo ai fini dell'importo complessivo.

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa.

L'utente deve indicare: *Costo totale, Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente *Costo unitario e Totale*.

Nel caso in cui l'IVA rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

**▼ Rendicontazione costi**

\* Costo totale  
 €

Costo unitario DE + ACE  
 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile  
 €

\* IVA  
 €

Totale  
 €

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☐ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo

☒ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che l'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO (tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo)

**Figura 105 - DE e ACE - Rendicontazione costi - IVA rappresenta un costo**

Nell'immagine di seguito si riporta il caso in cui l'IVA non rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa.

L'utente deve indicare: *Costo totale, Imponibile, IVA*; il portale valorizza automaticamente *Costo unitario* e *Totale*.

Nel caso in cui l'IVA non rappresenta un costo, l'utente seleziona la seguente scelta: *Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo*.

In riferimento all'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari al totale precedentemente indicato, l'utente deve dichiarare la quota parte dell'IVA che rappresenta un costo e la quota parte dell'IVA che non rappresenta un costo.



**▼ Rendicontazione costi**

\* Costo totale  
 €

Costo unitario DE + ACE  
 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

\* Imponibile  
 €

\* IVA  
 €

Totale  
 €

Selezionare una tra le due seguenti opzioni

☒ Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo  
☐ Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

Pertanto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, in riferimento l'IVA esposta sulle fatture presentate al GSE pari ad un totale di  €, il SR dichiara che

1. L'importo relativo all'IVA RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di  € e tale importo concorre nel calcolo dell'incentivo
2. L'importo relativo all'IVA NON RAPPRESENTA UN COSTO, per un ammontare di  € e, pertanto, tale importo non concorre nel calcolo dell'incentivo

**Figura 106 - DE e ACE - Rendicontazione costi - IVA non rappresenta un costo**

Nella parte finale della sezione Rendicontazione costi, l'utente deve confermare gli importi inseriti così come riportato nell'immagine seguente:

**RIEPILOGO DATI INSERITI**

Imponibile  
 €

IVA che rappresenta un costo  
 €

Totale base di calcolo dell'incentivo  
 €

☐ Si confermano gli importi sopra indicati

**Figura 107 - DE e ACE - Rendicontazione costi - Riepilogo dati inseriti**

Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE > Indicatori energetici

In questa sezione l'utente deve dichiarare gli indicatori energetici in riferimento alla configurazione dell'immobile nelle condizioni prima dell'intervento (ante operam) e dopo l'intervento (post operam).

▼ Indicatori energetici

Valore dell'Epgl ante operam  
 kWh/m²

Valore della classe energetica ante operam

Valore dell'Epgl post operam  
 kWh/m²

Valore della classe energetica post operam

Figura 108 - DE e ACE - Indicatori energetici

#### Schede interventi > Diagnosi energetica e ACE > Informazioni aggiuntive

In questa sezione l'utente ha la possibilità di dichiarare interventi aggiuntivi per i quali non è stato richiesto nessun incentivo e che concorrono alla riduzione dell'indice di prestazione energetica.

▼ Informazioni aggiuntive

Sono stati effettuati contestualmente altri interventi per i quali non è stato richiesto nessun incentivo che hanno collaborato alla riduzione dell'indice di prestazione energetica EPI? Se sì, elencare brevemente gli interventi con la stima del risparmio energetico conseguito in kWh/m² o kWh/m²

Numero di interventi da inserire

| Numero intervento | Nome intervento | Risparmio stimato | Note |
|-------------------|-----------------|-------------------|------|
| Intervento 1      |                 |                   |      |

Figura 109 - DE e ACE - Informazioni aggiuntive

## Documentazione

**TAB DI PRIMO LIVELLO** dedicato alla documentazione che l'utente deve allegare alla richiesta.

In questo tab l'utente trova già caricati ed eventualmente visualizzabili/sostituibili i documenti caricati nella fase di Identificazione soggetti, ovvero:

- Copia dell'Accordo contrattuale (Contratto di rendimento energetico)
- Delega firmata dal Soggetto responsabile secondo il modello all'Allegato 7 delle Regole applicative

Inoltre l'utente deve caricare obbligatoriamente tutta la documentazione richiesta in base alle tipologie di intervento dichiarate (vedere Regole Applicative).

Il portale mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- *Allega*: funzionalità che effettua l'upload del documento
- *Visualizza*: funzionalità che consente la visualizzazione del documento caricato
- *Elimina*: funzionalità che effettua l'eliminazione del documento

| Documentazione Scheda Intervento 1.A Involucro Opaco                                                                               |     |   |                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Asseverazione del Tecnico Abilitato attestante la data di conclusione lavori e la rispondenza ai requisiti tecnici e prestazionali | [+] | ✓ |                                                                                            | VISUALIZZA |
| Fatture e Bonifici                                                                                                                 | [+] | ✗ | ALLEGA  |            |
| Contratto di rendimento energetico ovvero di servizio energia                                                                      | [+] | ✗ | ALLEGA  |            |
| Stratigrafia della struttura oggetto dell'intervento, ante-operam e post-operam, timbrata e firmata dal progettista                | [+] | ✗ | ALLEGA  |            |
| Documentazione fotografica attestante l'intervento                                                                                 | [+] | ✗ | ALLEGA  |            |
| Documentazione fotografica sul posizionamento dell'isolante sulla struttura                                                        | [+] | ✗ | ALLEGA  |            |

Figura 110 – Documentazione

## Dati preliminari

**TAB DI PRIMO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle principali informazioni che l'utente ha fornito precedentemente all'assegnazione del Codice identificativo richiesta. Questo tab è costituito da tre **TAB DI SECONDO LIVELLO**:

- **Soggetto responsabile**
- **Soggetto ammesso**
- **Edificio dati generali**

### Dati preliminari > Soggetto responsabile

**TAB DI SECONDO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle principali informazioni anagrafiche del Soggetto responsabile. Questo tab è costituito da due sezioni:

- Anagrafica
- Recapiti

#### Dati preliminari > Soggetto responsabile > Anagrafica

Sezione in sola lettura dedicata alle principali informazioni anagrafiche del Soggetto responsabile.

| ▼ Anagrafica                            |                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Partita Iva<br>05754381001              | Codice Fiscale<br>05754381001            |
| Operatività<br>Pubblica Amministrazione | Tipologia Giuridica<br>Persona Giuridica |
| Ragione Sociale<br>GSE SPA              | Nome Ditta                               |
| Fornitore Di Servizi Energetici<br>Si   | Tipologia Di Soggetto<br>Nazionale       |

Figura 111 - Dati preliminari - Soggetto responsabile - Anagrafica

Dati preliminari > Soggetto responsabile > Recapiti

Sezione in sola lettura dedicata agli indirizzi del Soggetto responsabile.

| ▼ Recapiti                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Di Residenza<br>MALE MARESCIALLO PILSUDSKI 92 ROMA Italia |
| Indirizzo Della Sede Legale                                         |

Figura 112 - Dati preliminari - Soggetto responsabile - Recapiti

**Dati preliminari > Soggetto ammesso**

**TAB DI SECONDO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle principali informazioni anagrafiche del Soggetto ammesso.



erventi Documentazione **Dati Preliminari** Dati Generali Corrispondenza Anagrafica edificio post intervento

Soggetto Responsabile **Soggetto Ammesso** Edificio Dati Generali

Dati Preliminari > Soggetto Ammesso

Partita Iva  
05754381001

Codice Fiscale  
05754381001

Operatività  
Pubblica Amministrazione

Tipologia Giuridica  
Persona Giuridica

Ragione Sociale  
GSE SPA

Figura 113 - Dati preliminari - Soggetto ammesso

### Dati preliminari > Edificio dati generali

**TAB DI SECONDO LIVELLO** in sola lettura dedicato all'anagrafica immobile.

### Dati generali

**TAB DI PRIMO LIVELLO** dedicato alle informazioni di carattere amministrativo e fiscale. Questo tab è costituito da tre **TAB DI SECONDO LIVELLO**:

- **Rappresentante legale**
- **Dati amministrativi e fiscalità**
- **Dati bancari**

### Dati generali > Rappresentante legale

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato al Rappresentante legale.

In questo tab l'utente deve indicare se il Rappresentante legale è lo stesso dichiarato in fase di registrazione al portale **GWA**.



erventi Documentazione Dati Preliminari **Dati Generali** Corrispondenza Anagrafica edificio post intervento

**Rappresentante Legale** Dati Amministrativi e Fiscalità Dati Bancari

Dati Generali > Rappresentante Legale

Identificazione Rappresentante Legale

Il Rappresentante Legale è lo stesso dichiarato in fase di registrazione al portale GSE?

☒ SI ☐ No

Figura 114 - Dati generali - Rappresentante legale

Nel caso in cui l'utente dichiara che il Rappresentante legale è lo stesso, il portale propone i dati anagrafici e di sede legale del rappresentante in sola lettura.

▼
 Identificazione Rappresentante Legale

\* Cognome e Nome

LUCA BARBERIS

\* Codice Fiscale

BRBLCU69C24H501J

\* Sesso:

Maschile

\* Data di Nascita

24/03/1969

Nazione di Nascita:

Italia

Regione di Nascita:

LAZIO

Provincia di Nascita:

ROMA

\* Comune di Nascita:

ROMA

\* In Qualità di

Legale Rappresentante

▼
 Indirizzo di Sede Legale del Rappresentante Legale

\* Stato

Italia

\* Regione

LAZIO

\* Provincia

ROMA

\* Comune

ROMA

\* Indirizzo e Numero Civico

VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 92

\* Cap

00197

Figura 115 - Dati generali - Informazioni Rappresentante legale

Nel caso in cui l'utente dichiara che il Rappresentante legale non è lo stesso, il portale consente la modifica dei dati anagrafici del Rappresentante legale ad eccezione di: *In qualità di, Indirizzo di Sede legale*.

### Dati generali > Dati amministrativi e fiscalità

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato alle informazioni di carattere amministrativo e di fiscalità.

In questo tab l'utente deve indicare se il Soggetto responsabile è nazionale o estero.



erventi Documentazione Dati Preliminari **Dati Generali** Corrispondenza Anagrafica edificio post intervento

Rappresentante Legale **Dati Amministrativi e Fiscalità** Dati Bancari

Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità

**Identificazione Soggetto Responsabile**

Il Soggetto Responsabile è

☒ Nazionale

☐ Estero

Figura 116 - Dati generali - Identificazione Soggetto responsabile

Se il Soggetto responsabile è nazionale, l'utente deve indicare la tipologia di IVA che può essere: IVA ordinaria, Esportatore abituale. Nel caso di Esportatore abituale, l'utente deve caricare anche la *Dichiarazione di intento*.



**Regime Fiscale**

Tipologia IVA per la fattura che il GSE emetterà ai fini della copertura degli oneri di gestione

☐ IVA ordinaria

☒ Esportatore abituale

|                                                              |         |   |                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Allegare copia dell'accordo contrattuale o della convenzione | Scarica | × | ALLEGA  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art 8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad inviare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986.

In assenza di tale dichiarazione il GSE applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Figura 117 - Dati generali - Regime fiscale

### Dati generali > Dati bancari

**TAB DI SECONDO LIVELLO** dedicato al codice Iban che l'utente è tenuto a fornire. Nel caso in cui il portale rilevi l'inserimento di un Iban estero, l'utente deve fornire anche lo Swift code.



Interventi | Documentazione | Dati Preliminari | **Dati Generali** | Corrispondenza | Anagrafica edificio post intervento

Rappresentante Legale | Dati Amministrativi e Fiscalità | **Dati Bancari**

Dati Generali > Dati Bancari

\* Iban:   
 \* Swift Code:

Figura 118 - Dati generali - Dati bancari

## Corrispondenza

**TAB DI PRIMO LIVELLO** dedicato alle informazioni di contatto che il GSE utilizzerà per inviare le comunicazioni.

In questo tab l'utente ha la possibilità di indicare la modalità di comunicazione da utilizzare ovvero: PEC o A/R. Nel caso di PEC l'utente deve indicare l'indirizzo PEC da utilizzare.



Interventi | Documentazione | Dati Preliminari | Dati Generali | **Corrispondenza** | Anagrafica edificio post intervento

**Corrispondenza e Modalità di Comunicazione**

Corrispondenza > Corrispondenza e Modalità di Comunicazione

\* Telefono: 
 \* Cellulare:

\* Fax: 
 \* E-mail:

\* Regione: 
 \* Provincia:

\* Comune: 
 \* Indirizzo:

\* Civico: 
 \* Cap:

Modalità di comunicazione  
☒ PEC  
☐ A/R

\* Indirizzo PEC:

Figura 119 - Corrispondenza



## Anagrafica edificio post intervento

**TAB DI PRIMO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'immobile ha in seguito all'intervento. Questo tab è costituito da due **TAB DI SECONDO LIVELLO**:

- **Anagrafica impianti post intervento**
- **Anagrafica involucro post intervento**

### Anagrafica edificio post intervento > Anagrafica impianti post intervento

**TAB DI SECONDO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'impianto ha in seguito all'intervento.

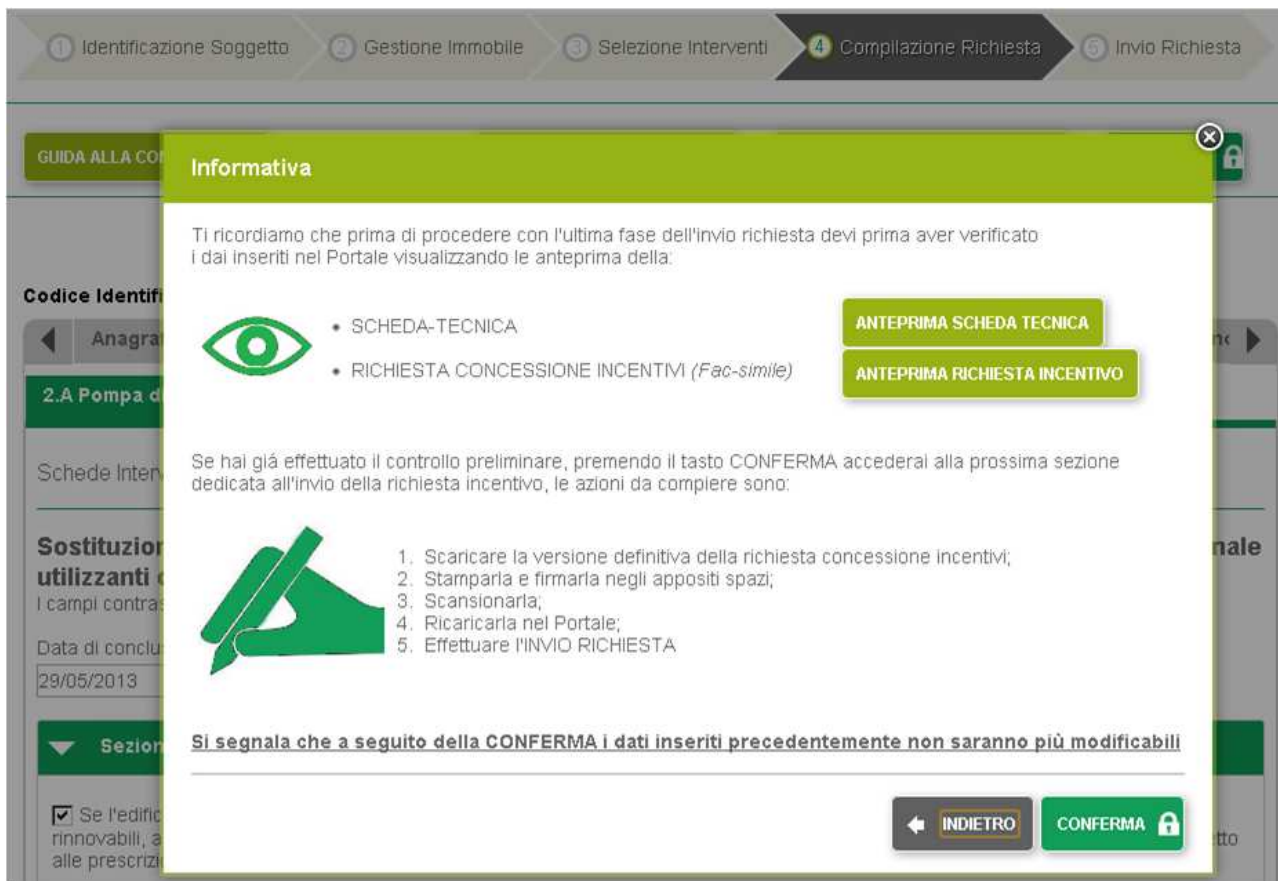
### Anagrafica edificio post intervento > Anagrafica involucro post intervento

**TAB DI SECONDO LIVELLO** in sola lettura dedicato alle informazioni che descrivono la configurazione che l'involucro ha in seguito all'intervento.

## 9. Invio richiesta

Step conclusivo volto all'effettivo invio della richiesta di concessione/prenotazione degli incentivi o di iscrizione a registro.

In seguito ad utilizzo del pulsante *Conferma* presente all'interno della pagina Compilazione richiesta, l'utente visualizza l'informativa riportata di seguito:



1 Identificazione Soggetto 2 Gestione Immobile 3 Selezione Interventi 4 **Compilazione Richiesta** 5 Invio Richiesta

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

### Informativa

Ti ricordiamo che prima di procedere con l'ultima fase dell'invio richiesta devi prima aver verificato i dati inseriti nel Portale visualizzando le anteprime della:

- SCHEDA-TECNICA
- RICHIESTA CONCESSIONE INCENTIVI (Fac-simile)

ANTEPRIMA SCHEDA TECNICA

ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO

Se hai già effettuato il controllo preliminare, premendo il tasto CONFERMA accederai alla prossima sezione dedicata all'invio della richiesta incentivo, le azioni da compiere sono:

1. Scaricare la versione definitiva della richiesta concessione incentivi;
2. Stamparla e firmarla negli appositi spazi;
3. Scansionarla;
4. Ricaricarla nel Portale;
5. Effettuare l'INVIO RICHIESTA

**Si segnala che a seguito della CONFERMA i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili**

INDIETRO CONFERMA

Figura 120 - Compilazione richiesta - Funzionalità Conferma – Informativa

A questo punto, se l'utente procede con il *Conferma*, il portale predispone la pagina Invio richiesta riportata nell'immagine seguente.

1 Identificazione Soggetto 2 Gestione Immobile 3 Selezione Interventi 4 Compilazione Richiesta 5 Invio Richiesta

**Codice Identificativo Richiesta:** CT00000615

**Codice Identificativo Edificio:** E000301

**Stato Richiesta:** CONGELATA

Per procedere con l'invio della richiesta incentivi, seguire le indicazioni elencate di seguito:



1. SCARICA la richiesta concessione incentivi;
2. Stampala e firmala negli appositi spazi;
3. Effettua una scansione della richiesta firmata;
4. Ricaricarla nel Portale (tasto ALLEGA);
5. Allega la copia digitale del Documento d'identità;
6. Effettua l'INVIA RICHIESTA;

SCARICA

| Documentazione da allegare      |              |                    |   |
|---------------------------------|--------------|--------------------|---|
| Richiesta Concessione Incentivi | NomeFile.pdf | VISUALIZZA ELIMINA | ✓ |
| Documento di identità           | NomeFile.pdf | ALLEGA             | ✗ |

INVIA RICHIESTA ➔

Figura 121 - Invio richiesta

Nella pagina Invio richiesta sono disponibili le seguenti funzionalità:

- *Scarica*: funzionalità che permette il download del documento di Richiesta incentivi in forma definitiva che l'utente deve firmare e caricare sul portale
- *Allega*: funzionalità di upload del documento
- *Visualizza*: funzionalità di visualizzazione del documento caricato
- *Elimina*: funzionalità di eliminazione del documento caricato
- *Invia richiesta*: funzionalità che realizza l'invio definitivo della richiesta al GSE

**Attenzione:** la richiesta è in stato "Congelata" e quindi non è più lavorabile/modificabile dall'utente.

**Attenzione:** la funzionalità Invia richiesta realizza il passaggio di stato da "Congelata" a "Inviata".

In seguito ad invio definitivo della richiesta, il portale restituisce un opportuno messaggio di operazione completata con successo e consente il download del documento di *Ricevuta di avvenuto invio*.

1 Identificazione Soggetto 2 Gestione Immobile 3 Selezione Interventi 4 Compilazione Richiesta 5 Invio Richiesta

**Codice Identificativo Richiesta:** CT00000615

**Codice Identificativo Edificio:** E000301

**Stato Richiesta:** INVIATA

### La richiesta CT00000615 e' stata correttamente inviata



La ricevuta dell'avvenuto invio e' scaricabile attraverso il pulsante SCARICA.

La ricevuta sara' inoltre disponibile entrando nel dettaglio delle richieste dalla voce di menu **GESTIONE RICHIESTE**, nella scheda **Documentazione**

**SCARICA**

← **TORNA ALLA HOME PAGE**

**Figura 122 - Invio richiesta - Ricevuta di avvenuto invio**

## 10. Identificazione come PA

Selezionando dal menù *Identificazione come PA*, si accede alla funzionalità volta alla definizione dell'operatività in qualità di Pubblica Amministrazione.



**Figura 123 - Identificazione come PA**

L'utente inserisce la Partita iva e/o il Codice fiscale del soggetto che si vuole qualificare come Pubblica Amministrazione ed utilizza il pulsante *Cerca*.

Il portale effettua un controllo e, nel caso in cui il soggetto indicato non è riconosciuto come Pubblica Amministrazione, avvisa l'utente che il GSE si riserva di accertarne, successivamente, l'effettiva appartenenza alla fattispecie delle Pubbliche amministrazioni, così come definite, coerentemente con il Decreto, dalle Regole applicative.

## 11. Gestione richieste

Selezionando dal menù *Gestione richieste*, si accede alla funzionalità di ricerca e consultazione delle richieste create sul portale.

All'interno di questa pagina l'utente può:

- Effettuare la ricerca di una o più richieste create sul portale utilizzando opportuni filtri di ricerca (Codice richiesta, Soggetto responsabile, Soggetto delegato, Soggetto ammesso, Codice edificio, Intervento, Modalità di accesso, Stato richiesta, Data fine lavori)
- Annullare una ricerca effettuata (pulsante *Cancella filtri*)
- Selezionare/deselezionare una singola richiesta
- Accedere al dettaglio di una singola richiesta (pulsante *Avanti*, disponibile solo dopo aver selezionato la richiesta)

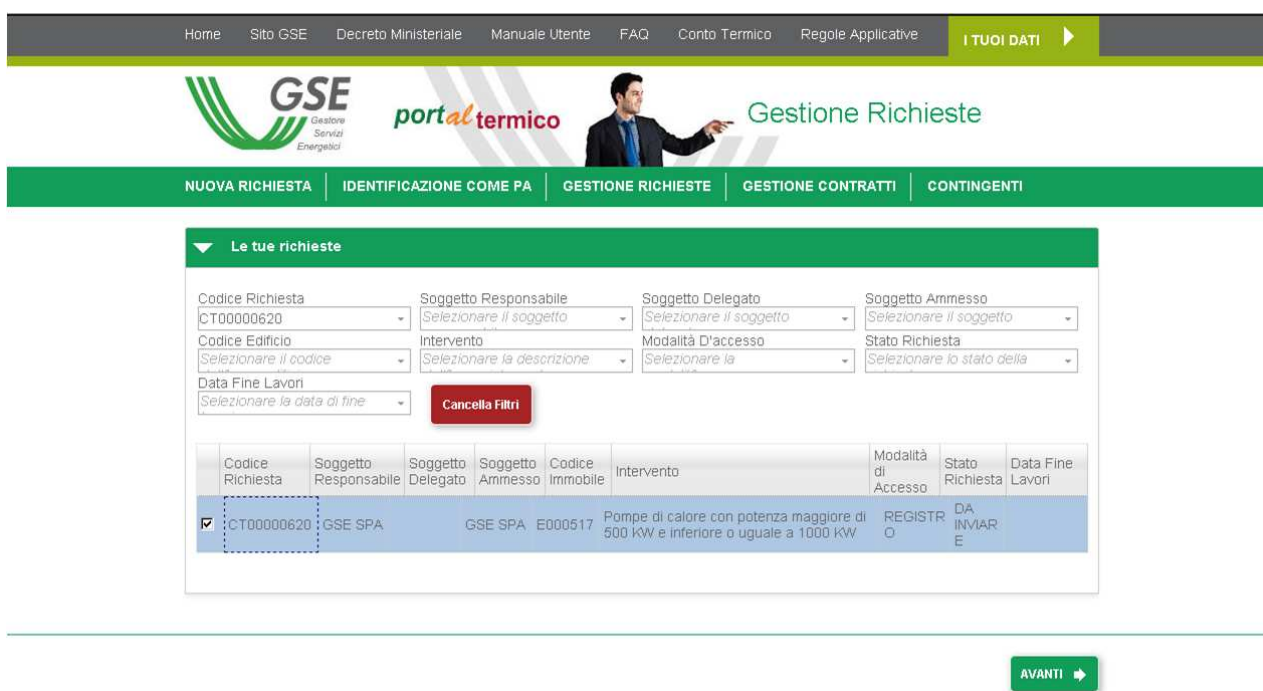


Figura 124 - Gestione richieste

